

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «09» сентября 2015г.



Правила
приема учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее – Правила) в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска (далее - Центр) разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Центра, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» («Российская газета», 11.12.2013, № 279), «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования», утвержденным постановлением администрации городского округа «Усинск» от 24 июня 2015 года № 1244.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав учащихся на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска и закрепляются в уставе Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Цель настоящих Правил - создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, Центра по приему учащихся в Центр.

2.2.2. Определить механизм приема учащихся в Центр.

2.2.3. Определить алгоритм действий директора, заместителя директора по УВР, педагога дополнительного образования, заведующего отделом и родителя (законного представителя), при приеме учащихся в Центр.

3. Правила приема учащихся

3.1. В Центр принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию.

В отдельных случаях допускается формирование объединений с учащимися младше 5 лет по согласованию с Учредителем, по заявлению родителя (законного представителя).

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

3.2. Начало приема учащихся в Центр: 31 августа текущего года.

Срок окончания приема учащихся в Центр: 15 сентября текущего года.

Срок приема может быть продлен при возникновении потребности у заявителя и наличии свободных мест в детских объединениях Центра.

Срок приема в Центр - 13 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения в Центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на прием в Центр и

при получении результата составляет не более 15 минут.

3.3. Заявителем является родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от 5 до 18 лет, а также дети и молодёжь в возрасте от 16 лет до 18 лет.

3.4. При подаче документов на прием ребенка в Центр заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность для идентификации его личности.

Если от имени заявителя выступает лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его полномочиями заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявляется документ, удостоверяющий личность указанного лица, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

3.5. Основанием для приема учащегося в объединения Центра является:

– заявление с просьбой о зачислении в объединение дополнительного образования по выбранной направленности от родителя (законного представителя) с согласием на обработку персональных данных (ст. 9.Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»). Образец заявления приведен в приложении 1 Правил;

– свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;

– медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования спортивной направленности. Образец медицинского заключения приведен в приложении 2 Правил. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (согласно п.8.10. СанПиН 2.4.4.3172-14) .

3.6.Документы, необходимые для приёма учащегося в объединения Центра, предоставляются заявителем следующими способами:

– лично в Центр;

– посредством почтового отправления в Центр;

– через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (в том числе посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).

Оснований для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрено.

3.7. При приеме в Центр руководитель объединения, в которое поступают учащиеся, обязан ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями учащихся.

3.8. Секретарь-стенографист принимает от родителя (законного представителя) пакет документов для зачисления из п.3.5. Правил, проверяет поступившие документы на комплектность. В случае, если родитель (законный представитель) представил весь комплект документов, то секретарь–стенографист регистрирует поступивший комплект документов в журнале регистрации поступивших документов и выдает родителю (законному представителю) расписку-уведомление о приеме документов.

3.9. Приемная комиссия, председателем которой является директор Центра, до 10 сентября каждого года, а в дальнейшем по мере поступления заявлений, рассматривает зарегистрированные комплекты документов и принимает решение о приеме (об отказе в приеме) учащегося в Центр.

Состав приемной комиссии утверждается директором Центра ежегодно.

3.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме учащегося в объединения Центра:

– отсутствие свободных мест в объединении выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в организацию дополнительного образования).

В случае отказа в приёме по причине, указанной выше, при наличии свободных мест в объединениях другой направленности, учащемуся и родителю (законному представителю)

могут быть предложены на выбор другие объединения Центра, соответствующие для занятий по состоянию здоровья учащегося.

- ликвидация Центра;
- отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- обращение в Центр по истечении сроков приёма;
- досрочное обращение в Центр;
- наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем объединений Центра (наличие заболевания, препятствующего посещению Центра);

Отказ в приёме учащегося в объединения Центра не препятствует заявителю повторно обратиться с заявлением о приёме после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.11. Приемная комиссия по рассмотрению документов может принять решение о приеме учащегося в Центр или об отказе в приеме учащегося в Центр в случаях, указанных в п.3.8. Правил. Секретарь-стенографист уведомляет родителей (законных представителей) о решении приемной комиссии не позднее трех дней с момента принятия данного решения по телефону.

3.12. В случае принятия решения о приеме учащегося в Центр, директор Центра оформляет договор с родителями (законными представителями) учащегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Образец договора приведен в приложении 2 Правил.

3.13. Решение о приёме оформляется приказом директора о зачислении учащегося в Центр, фиксируется в алфавитной книге учета учащихся Центра, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.14. Место за учащимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Блок-схема по приему учащихся в Центр приведена в приложении 3 Правил.

4. Заключительные положения

Настоящие Правила действуют до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данные Правила.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец заявления

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20__ г.
Принять в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска
Директор _____ Е. В. Камашева _____,
Директору МАУДО «ЦДОД» г. Усинска
Е. В. Камашевой
ФИО заявителя или представителя заявителя

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, №, серия, кем и когда выдан документ)

проживающего по адресу:

Индекс _____, г. _____

ул. _____,

д. _____, кв. _____,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в
объединение _____
(название объединения)

(название отдела)

отдела МАУДО «ЦДОД» г. Усинска.

Ф. И. О. ребёнка

Дата рождения ребёнка _____

Школа (сад) _____, класс (группа) _____, смена _____

Классный руководитель
(воспитатель): _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными общеразвивающими программами учреждения дополнительного образования детей ознакомлен(а)

подпись

Согласна(ен) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, уничтожение) персональных данных ребёнка в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска.

Целью данной обработки является создание особой образовательной среды для всестороннего удовлетворения потребностей детей.

Отзыв согласия на обработку персональных данных может осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись

СПРАВКА

Дана _____
(ФИО, дата рождения)

Медицинских противопоказаний для занятий в объединении

(указать направленность)

в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска не имеет.

Дата

Подпись врача, личная печать.

Печать медицинского учреждения

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДЕТЕЙ
В МАУДО «ЦДОД» Г. УСИНСКА**



