

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей» г. Усинска  
Усинск карса «Содтбд чельдыбс велбдан шбрин»  
муниципальнй ашбрлуна учреждение содтбд велбдан шбрин

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от «11» ноября 2015 г.  
ПРИНЯТО  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от «13» 10 2015 г.  
ПРИНЯТО  
на заседании Совета учащихся  
Протокол № 1 от «13» 10 2015 г.



## Правила приема учащихся в МАУДО «ЦДО» г. Усинска

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее – Правила) в МАУДО «ЦДО» г. Усинска (далее - Центр) разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Центра, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования», утвержденным постановлением администрации городского округа «Усинск» от 24 июня 2015 года № 1244.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав учащихся на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в МАУДО «ЦДО» г. Усинска и закрепляются в уставе Центра.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета учащихся Центра и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра.

### 2. Цели и задачи

2.1. Цель настоящих Правил - создание условий, обеспечивающих соблюдение прав учащегося на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, Центра по приему учащихся в Центр.

2.2.2. Определить механизм приема учащихся в Центр.

2.2.3. Определить алгоритм действий директора, заместителя директора по УВР, педагога дополнительного образования, заведующего отделом и родителя (законного представителя), при приеме учащихся в Центр.

### 3. Правила приема учащихся

3.1. В Центр принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями, по желанию и на принципах равных условий.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

3.2. Начало приема учащихся в Центр: 25 августа текущего года.

Прием учащихся в Центр осуществляется в течение учебного года при возникновении потребности у заявителя и наличии свободных мест в детских объединениях Центра.

Срок приема в Центр - 13 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения в Центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на прием в Центр и при получении результата составляет не более 15 минут.

3.3. Заявителем является родитель (законный представитель) учащегося в возрасте от 5 до 18 лет, а также учащиеся в возрасте от 16 лет до 18 лет.

3.4. Основанием для приема учащегося в объединения Центра является:

– заявление с просьбой о зачислении в объединение дополнительного образования по выбранной направленности от родителя (законного представителя) с согласием на обработку персональных данных (ст. 9. Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»). Образец заявления приведен в приложении 1 Правил;

– свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;

– медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат). Образец медицинского заключения приведен в приложении 2 Правил. Зачисление учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (согласно п.8.10.СанПиН 2.4.4.3172-14) .

3.5. Документы, необходимые для приема учащегося в объединения Центра, предоставляются заявителем следующими способами:

– лично в Центр;

– посредством почтового отправления в Центр.

Оснований для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрено.

3.6. При приеме в Центр руководитель объединения, в которое поступают учащиеся, обязан ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся в согласно п.4 настоящих правил.

3.7. Секретарь-стенографист принимает от родителя (законного представителя) пакет документов для зачисления из п.3.4. Правил, проверяет поступившие документы на комплектность. В случае если родитель (законный представитель) представил весь комплект документов, то секретарь-стенографист регистрирует поступивший комплект документов в журнале регистрации поступивших документов.

3.8. При отсутствии свободных мест в объединении выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в организацию дополнительного образования), при наличии свободных мест в объединениях другой направленности, учащемуся и родителю (законному представителю) могут быть предложены на выбор другие объединения Центра, соответствующие состоянию здоровья учащегося.

3.9. Решение о приеме оформляется приказом директора о зачислении учащегося в Центр, приказ вносится в ГИС «Электронное образование», и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.13. Место за учащимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях:

– болезни;

– карантина;

– прохождения санаторно-курортного лечения;

– отпуска родителей (законных представителей);

– в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

3.14. Блок-схема по приему учащихся в Центр приведена в приложении 3 Правил.

#### **4. Порядок ознакомления учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с документами Центра**

4.1. Учащиеся, родители (законные представители) знакомятся с документами Центра на официальном сайте Центра [www.cdod-usinsk.ucoz.ru](http://www.cdod-usinsk.ucoz.ru) и/или на информационном стенде до момента подачи заявления на обучение в Центр.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, учащиеся, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 7 (семи) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Центра в эти же сроки.

4.2. Педагог дополнительного образования также может ознакомить заявителя с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

4.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Подписью совершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Образец заявления

Регистрация заявления

Директору МАУДО «ЦДОД» г. Усинска

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Е.В. Камашевой

Принять в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска

Директор \_\_\_\_\_ Е. В. Камашева \_\_\_\_\_,  
ФИО заявителя или представителя заявителя

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(наименование, №, серия, кем и когда выдан документ)

проживающего по адресу:

Индекс \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_,

д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в объединение

\_\_\_\_\_  
(название объединения)

\_\_\_\_\_  
(название отдела)

отдела МАУДО «ЦДОД» г. Усинска.

Ф. И. О. ребёнка

Дата рождения ребёнка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Школа (сад) \_\_\_\_\_, класс (группа) \_\_\_\_\_, смена \_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель):

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными общеразвивающими программами учреждения дополнительного образования детей ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласна(ен) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, уничтожение) персональных данных ребёнка в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска.

Целью данной обработки является создание особой образовательной среды для всестороннего удовлетворения потребностей детей.

Отзыв согласия на обработку персональных данных может осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

Медицинских противопоказаний для занятий в объединении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать направленность)

в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска не имеет.

Дата

Подпись врача, личная печать.

Печать медицинского учреждения

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДЕТЕЙ  
В МАУДО «ЦДОД» Г. УСИНСКА**

