

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующим в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска (далее – Центр) на основе добровольных усилий педагогов и учащихся.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ; методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (письмо № ВК844/07 от 18.11.2013).

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целями службы медиации являются:

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;
- создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, снижение количества административных обращений;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте;
- популяризация среди учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение медиаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся альтернативным методам урегулирования конфликтов;
- информирование учащихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе работы сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение. Если медиатор понимает, что не

может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. Руководителем службы может быть психолог или другой педагогический работник Центра (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.2. В состав службы медиации могут входить педагогические работники и учащиеся старшего возраста, прошедшие обучение медиации. Состав службы определяется в каждом отдельном случае руководителем службы.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации.

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, представителей администрации Центра, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как дисциплинарный проступок, для проведения медиации также необходимо информированное согласие родителей или законных представителей.

5.4. Процедура медиации не проводится с учащимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

5.8. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.

5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.10. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, юристов и прочих).

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.12. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения.

5.13. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако медиатор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности службы медиации.

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Центра предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы Центра, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Центра оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и учащихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога и других специалистов Центра.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Центре.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Центра по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации, могут стать представители администрации Центра, специалисты службы медиации Центра, педагогические работники.