

## П Р И К А З

31 августа 2020 г.

№ 185

г. Усинск

### Об организации работы МАУДО «ЦДОД» г. Усинска в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", руководствуясь приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 12.08.2020 года № 573

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителям директора В.В. Базину, Л.Р. Галямовой, Е.В. Замараевой, Е.В. Кулько, заведующим отделами Н.А. Гусевой, М.А. Никитиной, Е.В. Рафальской, Л. В. Митусовой, Л.Д. Ахмадуллиной:
  - 1.1. Запретить до 01.01.2021 года проведение массовых мероприятий (культурно-массовых, спортивных и иных) для учащихся и работников.
  - 1.2. Организовать учебно-воспитательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 в части касающейся.
  - 1.4. Оповестить родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования Центра в период действия ограничительных мер в срок до 02.09.2020 г.
  - 1.5. Провести разъяснительную работу в подведомственных отделах о профилактике внебольничных пневмоний, а также о необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.
    - 1.5.1. Информировать работников:
      - о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками, использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
      - о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
      - о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток;
      - о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
  - 1.6. Запретить проход в Центр всех посетителей включая родителей (законных представителей).
2. Базину В. В., заместителю директора по безопасности, обеспечить измерение температуры (бесконтактным термометром) тела работникам и учащимся при входе в Центр с обязательным отстранением работника от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой (37,1° С и выше), а учащегося с повышенной температурой (37,1° С и выше)

перевести в изолятор (105 кабинет) с записью в журнале измерения температуры тела учащихся до прибытия родителей (законных представителей) и(или) врачей:

2.1. Вахтеров Мерилову Л.П., Вихрицкую А.Б., назначить ответственными за измерение температура тела работникам. Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций, заносятся в Журнал контроля температуры тела работников.

2.2. Дежурных администраторов назначить ответственными за измерение температуры тела учащимся.

2.3. После перевода в изолятор дополнительно измерить температуру тела учащегося ртутным термометром.

2.4. Допуск учащихся, которые были накануне не допущены к образовательному процессу (в связи с повышенной температурой 37,1° С и выше), в дальнейшем допускаются только при наличии копии медицинской справки.

2.5. Информировать Управление образования АМО ГО «Усинск» (Гурьянова С. Г.) о заболевших учащихся и работниках.

3. Замараевой Е. В., заместителю директора по АХР, обеспечить ежедневную (не менее 2-х раз) уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств при организации образовательного процесса в две смены;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных комнатах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков;

- обеспечить генеральную уборку помещений не реже одного раза в неделю;

- обеспечить средствами индивидуальной защиты обслуживающий персонал (одноразовые маски, резиновые перчатки);

4. Педагогам, ответственным за кабинеты, строго соблюдать режим проветривания помещений.

5. Галямовой Л. Р., заместителю директора по УВР, организовать свободное посещение занятий по решению родителей (законных представителей).

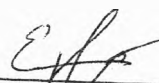
6. Всем сотрудникам неукоснительно исполнять рекомендации Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми по вопросам проведения профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.


7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

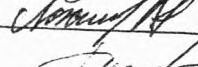
Директор

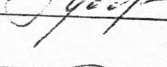



Е.В. Камашева

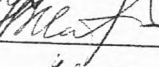
  
\_\_\_\_\_  
Рафальская Е.В.

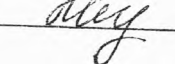
  
\_\_\_\_\_  
Галямова Л.Р.


  
\_\_\_\_\_  
Ахмадуллина Л.Д.

  
\_\_\_\_\_  
Гусева Н.А.

  
\_\_\_\_\_  
Замараева Е.В.

  
\_\_\_\_\_  
Кулько Е.В.

  
\_\_\_\_\_  
Никитина М.В.

  
\_\_\_\_\_  
Митусова Л. В.

Базин Виктор Викторович

