

2.2.3. Определить алгоритм действий директора, заместителя директора по УВР, педагога дополнительного образования, заведующего отделом и родителя (законного представителя), при приеме учащихся в Центр.

3. Правила приема учащихся

3.1. В Центр принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями, по желанию и на принципах равных условий. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

3.2. Прием учащихся в Центр осуществляется в течение учебного года при возникновении потребности у заявителя, наличии у него сертификата дополнительного образования, а также свободных мест в детских объединениях Центра.

Срок приема в Центр – не более 13 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения в Центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на прием в Центр и при получении результата составляет не более 15 минут.

3.3. Заявителем является родитель (законный представитель) учащегося в возрасте от 5 до 18 лет, а также учащиеся в возрасте от 14 лет до 18 лет.

3.4. Основанием для приема учащегося в объединения Центра является:

– заявление с просьбой о зачислении в объединение дополнительного образования по выбранной направленности от родителя (законного представителя) с согласием на обработку персональных данных (ст. 9. Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»). Образцы заявления приведены в приложении 1 Правил;

– номер сертификата дополнительного образования;

– медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат) и хореографии. Образец медицинского заключения приведен в приложении 2 Правил. Зачисление учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (согласно п.8.10. СанПиН 2.4.4.3172-14).

3.5. Документы, необходимые для приёма учащегося в объединения Центра, предоставляются заявителем следующими способами:

– лично в Центр;

– посредством почтового отправления в Центр.

Оснований для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрено.

3.6. Электронную заявку Заявитель может направить с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования komi.pfdo.ru, предоставив в заявлении о зачислении сведения о номере сертификата дополнительного образования.

3.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска эти данные незамедлительно вносятся в информационную систему komi.pfdo.ru и проверяется статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата

персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.8. Основания для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования:

- отсутствие свободных мест в Центре по выбранной направленности;
- ликвидация Центра;
- аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем объединения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат);
- заявитель не соответствует требованиям пункта 3.1 настоящих Правил;
- превышено максимальное количество услуг по сертификату дополнительного образования.

3.9. При приеме в Центр педагог дополнительного образования обязан ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся согласно п.4 настоящих правил.

3.10. Заведующий отделом принимает от родителя (законного представителя) пакет документов для зачисления из п.3.4. Правил и проверяет сертификат в системе komi.pfdo.ru в соответствии с п.3.7. Правил.

3.11. При отсутствии свободных мест в объединении выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в объединение), при наличии свободных мест в объединениях другой направленности, учащемуся и родителю (законному представителю) могут быть предложены на выбор другие объединения Центра, соответствующие состоянию здоровья учащегося.

3.12. Решение о приеме оформляется приказом директора о зачислении учащегося в Центр, приказ вносится в ГИС «Электронное образование», и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.13. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся первого года обучения, успешно прошедшие итоговый контроль (творческая работа, самостоятельная работа, выставки, тестирование, концертное прослушивание) и по уровню подготовки, соответствующие году обучения.

3.14. Место за учащимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Блок-схема по приему учащихся в Центр приведена в приложении 3 Правил.

4. Порядок ознакомления учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с документами Центра

4.1. Учащиеся, родители (законные представители) знакомятся с документами Центра на официальном сайте Центра www.cdod-usinsk.ucoz.ru и/или на информационном стенде до момента подачи заявления на обучение в Центр.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, учащиеся, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 7 (семи) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Центра в эти же сроки.

4.2. Педагог дополнительного образования также может ознакомить заявителя с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

4.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Подписью совершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Образец заявления 1

Директору МАУДО «ЦДОД» г. Усинска
Е.В. Камашевой

(ФИО заявителя полностью)
Место _____ регистрации
(адрес) _____
Телефон: _____
Эл. почта: _____
Паспорт _____ № _____
Выдан _____

(кем, когда)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
_____ дата _____ рождения _____,
проживающего по адресу: _____,
обучающегося в _____ (школа) _____ (класс)
в объединение _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правами и обязанностями учащегося, режимом работы ознакомлен(а).

Даю свое согласие на участие моего ребенка в интеллектуальных конкурсах, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях.

Я, _____,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, с целью оказания услуг дополнительного образования детей, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество родителей; номер телефона; номер, серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; адрес места жительства; номер телефона; образовательное учреждение, где обучается ребенок, номер, серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан. Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка во время проведения образовательно-воспитательного процесса, размещение фото на официальном сайте МАУДО «ЦДОД» г.Усинска.

Срок действия согласия считать с момента подписания данного заявления, бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию МАУДО «ЦДОД» г.Усинска.

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

Образец заявления 2 (выгружаемый из системы komi.pfdo.ru)

МАУДО «ЦДОД» г. Усинска

От _____

Заявление о зачислении

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы

(далее – ПРОГРАММА) обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе:

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)	
Телефон родителя (законного представителя)	
Место жительства родителя (законного представителя)	

Сведения об Обучающемся:

Фамилия, имя и отчество обучающегося	
Дата рождения обучающегося	
Школа, класс	
Место жительства обучающегося	

С дополнительной общеобразовательной программой, свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАУДО «ЦДОД» г. Усинска ознакомлен.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СПРАВКА

Дана _____
(ФИО, дата рождения)

Медицинских противопоказаний для занятий в объединении

(указать направленность)

в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска не имеет.

Дата

Подпись врача, личная печать.

Печать медицинского учреждения

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДЕТЕЙ
В МАУДО «ЦДОД» Г. УСИНСКА**

