

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей» г. Усинска
Усинск карса «Содтöд челядьöс велöдан шöрин»
муниципальной асшöрлуна учреждение содтöд велöдан шöрин
(МАУДО «ЦДОД» г. Усинска)

П Р И К А З

05 сентября 2022 г.

№ 261

г. Усинск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 августа 2022 г. № 833 «Об утверждении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя», во исполнение пункта 3 раздела VII. «Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Организации» Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя», в соответствии с приказом МАУДО «ЦДОД» г. Усинска от 21.04.2022 г. № 130 «Об утверждении целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей оценки эффективности деятельности работников МАУДО «ЦДОД» г. Усинска для установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы», согласно пункту 11 Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска, утвержденного приказом от 25.12.2019 г. № 383 (в ред. приказа МАУДО «ЦДОД» г. Усинска от 10.08.2022 г. № 216)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска, утвержденное приказом от 31.08.2018 № 309 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска» (далее – Положение об оплате труда) следующие изменения:

1.1. В Разделе II. «Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих Учреждения» таблицу пункта 1 «Должностные оклады руководящих работников Учреждения» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Директор	19100
2.	Заместитель директора	13400
3.	Главный бухгалтер	13400

1.2. В Раздел V. «Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения» внести следующие изменения:

1.2.1. Пункт 1 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

... «1. Выплаты стимулирующего характера:

- устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника;

- производятся в соответствии с приказом директора по Учреждению с учетом пропорционально отработанному времени работником в учетном периоде (месяце).

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.»...

1.2.2. абзац первый пункта 2 изложить в редакции:

... «2. Надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения в следующих размерах:»...

1.2.3. Пункт 3 изложить в новой редакции:

... «3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год, в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на выплату надбавок стимулирующего характера, на основании целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности работников:

3.1. по должностям работников административно-управленческого персонала (приложение № 2):

главного бухгалтера;

заместителя директора по учебно-воспитательной работе,

заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

заместителя директора по безопасности,

заведующего (начальника) отделом (структурного подразделения);

3.2. по должностям работников педагогического персонала (приложение № 3):

воспитателя,

методиста,

педагога дополнительного образования,

педагога-организатора,

педагога-психолога;

3.3. работников учебно-вспомогательного персонала (приложение № 4):

3.4. работников обслуживающего персонала (приложение № 5).» ...

1.2.4. Пункт 4 изложить в новой редакции:

... «4. Для разработки объективных целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей оценки эффективности деятельности работников, а также внесения изменений в ранее утвержденные целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей оценки эффективности деятельности работников Учреждения, создается рабочая группа, из представителей администрации Учреждения, профсоюзного комитета, членов коллектива. Решение рабочей группы принимается на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов, утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.»...

1.2.5. Абзац первый пункта 5 изложить в редакции:

... «5. Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей оценки эффективности деятельности работников Учреждения разработаны с учетом следующих принципов:»...

1.2.6. Пункт 6 - исключить.

1.2.7. Пункты 7 и 8 считать соответственно пунктами 6 и 7 и оставить в прежней редакции.

1.2.8. В пункте 6.2. в новой редакции слова «в приложении 3» заменить на слова «в приложении 6».

1.2.9. В абзаце первом пункта 10 «Премияльные выплаты...» слова «в приложении 4» заменить на слова «в приложении 7».

1.2.10. Пункт 10.2. изложить в новой редакции:

1.2.11. Приложение № 2 к Положению об оплате труда - в прежней редакции исключить и изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2.12. Приложения № 3 и № 4 считать соответственно приложением № 6 «Надбавки стимулирующего характера работникам Учреждения за качество выполняемых работ» и приложением № 7 «Показатели премирования работников Учреждения». 6

2. Заместителю директора по безопасности Базину В.В. организовать работу по размещению настоящего приказа на официальном сайте МАУДО «ЦДОД» г. Усинска.

3. Бухгалтерии (Колотушкина Н.А.) внести новые оклады, должностные оклады (ставки заработной платы в штанное расписание и тарификационные списки работников на 2022 – 2023 учебный год.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Камашева

**Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности работников
административно-управленческого персонала**

Главный бухгалтер

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы значений целевых показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Ответственный за предоставление сведений
1	2	3	4	5	6
1. Эффективность финансово – хозяйственной деятельности					
1.1	Исполнение муниципального задания ОО по состоянию на конец календарного года	исполнение 100% - 15%	15%	год	Заместитель директора по УВР
1.2	Проведение работы по привлечению внебюджетных средств на развитие и укрепление материально технической базы образовательной организации	в ОО привлекаются внебюджетные средства – 10%	10%	год	Главный бухгалтер
1.3	Эффективная организация процедур размещения заказов в соответствии с требованиями законодательства	- своевременное проведение – 5% - отсутствие замечаний – 5%	10%	год	Главный бухгалтер
1.4.	Своевременная уплата налогов	- уплата 100% - 15% - с задержкой - минус 20%	15%	год	Бухгалтерская отчетность
1.5.	Своевременное проведение инвентаризации материальных ценностей Центра	- сохранность имущества – 100%	10%	год	Бухгалтерская отчетность
1.6.	Отсутствие замечаний по итогам проверок различных контрольных органов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Центра	- отсутствие замечаний – 15% - наличие 2 замечаний – 10% - наличие более 2-х замечаний – 0.	15%	год	Главный бухгалтер
1.7.	Полное и качественное представление отчетности (бухгалтерской, налоговой и статистической) и информации по разовым запросам	- в установленные сроки – 15% - с задержкой – 0.	15%	год	Главный бухгалтер
Итого максимальное количество:			90%		
Итого год:			до 90%		
1.Эффективность финансово – хозяйственной деятельности					
1.1	Доведение средней зарплаты соответствующих категорий работников до установленного уровня в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») «Изменение в отраслях социальной сферы МО ГО «Усинск»	Доведение уровня заработной платы: - до установленного норматива – 25% - ниже установленного норматива – минус 5%	25%	квартал	Отчет АРИСМО
1.2	Своевременная сдача планов, отчетов (ИФНС,	- в установленные сроки 100% – 15%	25%	квартал	Главный

	внебюджетные фонды, статистику), анализ работы Центра. Систематическое предоставление информации о деятельности Центра.	- отсутствие замечаний – 10%			бухгалтер
1.3.	Отсутствие задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.	Отсутствие задолженности – 20% Наличие задолженности – минус 5%	20%	квартал	Квартальная бухгалтерская отчетность
1.4.	Отсутствие замечаний со стороны Учредителя, директора Центра к работникам бухгалтерии, находящихся в прямом подчинении	- отсутствие замечаний – 20% - наличие более 2-х замечаний – 0	20%	квартал	Главный бухгалтер
Итого максимальное количество:			90%		
Итого за квартал			до 90%		

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы значений целевых показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Ответственный за предоставление сведений
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение доступности качественного образования					
1.1	Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования	от 90% до 100% - 5% от 0% до 89% - минус 5%	5%	год	Заместитель директора по УВР
1.2	Организация сетевого взаимодействия с организациями различных форм собственности	Наличие договора по отраслям «Образование», «Культура», «Физическая культура и спорт», «Организация реального сектора экономики» - за каждую отрасль - 3%	12%	год	Заместитель директора по УВР
1.3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования (по результатам анкетирования)	- от 80 до 100% - 10% - от 70 до 79% - 5% - менее 70% - минус 10%	10%	год	Заместитель директора по УВР
1.4	Разработка и внедрение разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	- от 5 до 15 программ – 5% - от 15 и более программ – 15% - менее программ - 0	15%	год	Заместитель директора по УВР
1.5	Разработка и внедрение дистанционных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	- от 5 и более программ – 5% - от 1 до 4 программ – 3% - менее программ - 0	5%	год	Заместитель директора по УВР
1.6	Разработка и внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	- от 1 до 4 программ – 5% - от 5 и более программ – 15% - менее программ - 0	10%	год	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			57%		

2.Эффективность исполнения и развития ресурсного обеспечения					
2.1	Реализация форм целевой модели наставничества в образовательной организации.	форма целевой модели наставничества реализуется – 5%	5%	год	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			5%		
3.Инновационная деятельность					
3.1	Обеспечение грантовой поддержки образовательных проектов и (или) отдельных педагогов ОО по внедрению в практику современных образовательных технологий	- федеральный уровень – 10%; - республиканский уровень – 5%; - муниципальный уровень – 5%	10%	год	Заместитель директора по УВР
3.2	Представление опыта ОО и (или) педагогов на публичных мероприятиях в сфере образования (форумы, конференции, семинары, мастер классы) не менее 5 в учебном году.	предоставление опыта на 5 публичных мероприятиях	8%	год	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество			18%		
4. Эффективность финансово – хозяйственной деятельности					
4.1	Исполнение муниципального задания ОО по состоянию на конец календарного года.	исполнение 100% - 5%	5%	год	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение работы по привлечению внебюджетных средств на развитие и укрепление материально технической базы образовательной организации	в ОО привлекаются внебюджетные средства – 10%	5%	год	Главный бухгалтер
Итого максимальное количество			10%		
			Итого год	до 90%	
1. Эффективность обеспечения доступности качественного образования					
1.1	Охват детей от 5 до 18 лет услугами дополнительного образования (количество детей, считая ребенка 1 раз)	- охвачено не менее 2450 человек – 10% - увеличение охвата детей данной возрастной категории – 25%	30%	квартал	Заместитель директора по УВР
1.2	Доля охвата с ОВЗ и детей – инвалидов от 5 до 18 лет услугами дополнительного образования в рамках ПФДО	- за каждого охваченного ребенка – 0,2%	15%	квартал	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество			45%		
2. Инновационная деятельность					
2.1	Организация работы ОО имеющей статус: опорно–методическая, стажировочная, пилотная площадка, ресурсный центр, базовая ОО по модернизации дополнительного образования в том числе проведение семинаров, мастер классов, открытых мероприятий не менее 1 мероприятия в квартал	- на федеральном уровне – 15%; - на республиканском уровне – 10%; - на муниципальном уровне – 5%	30%	квартал	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество			30%		
3.Эффективность деятельности по дополнительному образования и воспитанию					
3.1	Количество учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, занимающихся по дополнительным общеразвивающим	За каждого охваченного ребенка – 0,2%	15%	квартал	Заместитель директора по УВР

программам				
		Итого максимальное количество	15%	
		Итого за квартал	до 90%	

Заместитель директора по безопасности

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы значений целевых показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Ответственный за предоставление сведений
1	2	3	4	5	6
1. Создание здоровьесберегающей среды					
1.1	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний учащихся и педагогов, связанных с нарушением ТБ, ПБ и санитарно – гигиенических норм	отсутствие случаев травматизма – 15%	15%	год	Заместитель директора по безопасности (Отчет по итогам года)
1.2	Организация функционирования учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций	исполнение 100% - 10%	10%	год	Заместитель директора по безопасности (Профилактика ЧС (план основных мероприятий))
Итого максимальное количество:			25%		
2. Эффективность финансово – хозяйственной деятельности					
2.2.	Качественные показатели по результатам инспекционно-контрольной деятельности (при условии проведения мероприятий по контролю в данный период)	отсутствие замечаний – 15%	15%	год	Заместитель директора по безопасности (отсутствие предписаний)
2.3.	Полнота выполнения годового плана	исполнение 70 - 100% - 5 - 15%	15%	год	Заместитель директора по безопасности
Итого максимальное количество:			30%		
3. Уровень качества профессиональной деятельности					
3.1.	Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности	отсутствие замечаний – 20%	20%	год	Заместитель директора по безопасности (отсутствие предписаний)
3.2.	Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-гигиеническим нормам	исполнение 100% - 15%	15%	год	Заместитель директора по безопасности (протоколы обучения)
Итого максимальное количество:			35%		
Итого за год:			до 90%		
2. Эффективность финансово – хозяйственной деятельности					
2.1.	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов	- исполнение 50-100% – 5-15%	15%	квартал	Заместитель директора

	работы учреждения. Систематическое предоставление информации о деятельности учреждения	- отсутствие замечаний – 10%			по безопасности (письма, приказы, отчеты)
2.2.	Выполнение планов мероприятий по направлениям	Исполнение 50-100% - 5 - 15%	15%	квартал	Заместитель директора по безопасности (Выполнение плана)
Итого максимальное количество:			30%		
3.Уровень качества профессиональной деятельности					
3.1.	Степень координации работы по организации комплексной безопасности от угроз социального, техногенного и природного характера	- отсутствие замечаний – 15%	15%	квартал	Заместитель директора по безопасности (результаты проверок ГОЧС, УО)
3.2.	Уровень осуществления взаимодействия с территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля	- наличие планов совместной деятельности – 15%	15%	квартал	Заместитель директора по безопасности
3.3.	Качество организации и обеспечения проведения мероприятий по антикоррупции	- своевременное проведение – 10% - отсутствие замечаний – 5%	15%	квартал	Заместитель директора по безопасности
3.5.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда	- отсутствие замечаний – 15%	15%	квартал	Заместитель директора по безопасности
Итого максимальное количество:			60%		
Итого за квартал:			90%		

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы значений целевых показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Ответственный за предоставление сведений
1	2	3	4	5	6
1. Эффективность финансово – хозяйственной деятельности					
1.1.	Эффективность реализации Программы развития учреждения. Личное участие в проектировании Программы развития учреждения по совершенствованию и развитию материально-технической базы	исполнение по вопросам компетенции - 100%	15%	год	Заместитель директора по АХР (отчет по итогам выполнения Программы))
1.2.	Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда, осуществление контроля хозяйственного обслуживания, надлежащего технического и санитарно-	отсутствие предписаний, заявлений, жалоб участников образовательной деятельности и надзорных органов	15%	год	Заместитель директора АХР

	гигиенического состояния здания, учебных служебных кабинетов, залов, соответствия указанных помещений требованиям САНПиН				
1.3.	Выполнение программы энергосбережения: повышение показателей экономии энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей	исполнение - 80% -100% - 5% - 10%	10 %	год	Заместитель директора АХР (отчет по итогам года)
1.5.	Участие в мероприятиях по организации функционирования учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций	исполнение по вопросам компетенции - 100%	10%	год	Заместитель директора по АХР
1.6.	Участие в проведении годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей учреждения	отсутствие недостачи, излишек, замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей	10%		Зам. директора по АХР, работник бухгалтерии
Итого максимальное количество:			60%		
2.Уровень качества профессиональной деятельности					
2.1.	Качество и своевременность организации ремонтных работ в учебных кабинетах и иных помещениях, подготовка учреждения, новому учебному году; обеспечение работников материалами, оборудованием, необходимым инвентарем для проведения ремонтных работ	исполнение 100%	15%	год	Заместитель директора по АХР (акт приемки, приказ учредителя))
2.3.	Качество материально-технического обеспечения деятельности учреждения: - в установленные сроки заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг по обеспечению системы жизнеобеспечения Учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.): обеспечение четкого контроля над выполнением договорных обязательств, своевременность выставления претензий к подрядным организациям.	- заключение договоров, контрактов, соглашений в соответствии с установленными сроками отсутствие нарушений федерального закона 223-ФЗ -10 %,	10%	год	Заместитель директора по АХР
2.4.	Организация эффективной работы по привлечению внебюджетных средств, участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	- организация работы по привлечению внебюджетных средств – 1 – 5%	5%	год	
Итого максимальное количество:			30%		
Итого за год:			до 90%		
1. Эффективность финансово – хозяйственной деятельности					
1.1.	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов работы, предоставление актуальной оперативной	- исполнено в установленные сроки – 10% - исполнено с замечаниями - 5%	10%	квартал	Заместитель директора по АХР

	информации в вышестоящие организации по направлению деятельности согласно контрольным срокам				(письма, отчеты)
1.2.	Своевременное и качественное составление планов и выполнение текущих работ по ремонту и замене необходимого оборудования	- выполнение показателей - 10 %;	10%	квартал	Заместитель директора по АХР
1.3.	Своевременное списывание малоценного имущества и основных средств с нулевой балансовой стоимостью (совместно с бухгалтерией)	2,5% - 10 %	10%	квартал	Заместитель директора по АХР (постановления КУМИ)
1.4.	Наличие перспективных планов текущего и капитального ремонта в учреждении. Качество и своевременность организации ремонтных работ, контроль проведения ремонтных работ.	плановость выполнения ремонтных работ – 10%	10%	квартал	Заместитель директора по АХР
Итого максимальное количество:			40%		
2.Уровень качества профессиональной деятельности					
2.1.	Качественные показатели по результатам инспекционно-контрольной деятельности (при условии проведения мероприятий по контролю в данный период)	- отсутствие замечаний – 10%	10%	квартал	Заместитель директора по АХР (результаты проверок)
2.2.	Качество санитарно-гигиенических условий в Учреждении в соответствии с действующими нормативами (питьевой режим, тепловой режим, освещенность учебных кабинетов и рабочих мест персонала, проветривание, другое)	- отсутствие замечаний – 10%	10%	квартал	Заместитель директора по АХР (результаты проверок)
2.3.	Четкая организация и координация работы технического и обслуживающего персонала.	отсутствие замечаний на работников технического и обслуживающего персонала - 15%	15%	квартал	Заместитель директора по АХР (отсутствие замечаний)
2.4.	Обеспечение сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния зданий, сооружений, системы жизнеобеспечения, хозяйственного инвентаря (контроль оперативного реагирования на заявки работников, за состоянием кабинетов, помещений, выявление и своевременное устранение нарушений)	- отсутствие замечаний – 15%	15%	квартал	Заместитель директора по АХР
Итого максимальное количество:			50%		
Итого за квартал:			90%		

Заведующий (начальник) отделом (структурным подразделением)

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы значений целевых показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Ответственный за предоставление сведений
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение доступности качественного образования					
1.1	Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования в отделе	- от 90% до 100% - 5% - от 0% до 89% - минус 5%	5%	год	Заместитель директора по УВР
1.2	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования (по результатам анкетирования в отделе)	- от 80 до 100% - 5% - от 70 до 79% - 3% - менее 70% - минус 5%	5%	год	Заместитель директора по УВР
1.3	Разработка и внедрение разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в отделе	- от 5 до 7 программ – 10% - от 8 и более программ – 15% - менее программ - 0	15%	год	Заместитель директора по УВР
1.4	Разработка и внедрение дистанционных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (виртуальных экскурсий на сайте Центра)	- от 1 до 2 программ (экскурсий) – 3% - от 3 и более программ (экскурсий) – 5% - менее программ - 0	5%	год	Заместитель директора по УВР
1.5	Разработка и внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (экскурсий)	- от 1 до 2 программ (экскурсий) – 5% - от 3 и более программ (экскурсий)– 10% - менее программ - 0	10%	год	Заместитель директора по УВР
1.6	Разработка и внедрение воспитательных программ, организация работы детских объединений	- от 1 до 2 программ – 5% - от 3 и более программ – 10% - менее программ - 0	10%	год	Заместитель директора по УВР
	Разработка и внедрение разноплановых экспозиций (сценариев, экскурсий)	- от 1 до 2 сценариев – 5% - от 3 и более программ – 10% - менее программ - 0	10%	год	Заместитель директора по УВР
1.7	Взаимодействие с организациями по направлению деятельности	наличие договоров о сетевом взаимодействии или плана совместных мероприятий: - от 1 до 2 договоров – 5% - от 3 и более договоров – 10% - менее договоров - 0	10%	год	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			40%		
2. Эффективность исполнения и развития ресурсного обеспечения					
2.1	Реализация форм целевой модели наставничества в отделе	форма целевой модели наставничества реализуется – 5%	5%	год	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			5%		
3. Инновационная деятельность					
3.1	Обеспечение грантовой поддержки образовательных проектов и (или) отдельных педагогов отдела по внедрению	- федеральный уровень – 10%; - республиканский уровень – 5%;	10%	год	Заместитель директора по УВР

	в практику современных образовательных технологий	- муниципальный уровень – 5%			
3.2	Представление опыта отдела и (или) педагогов на публичных мероприятиях в сфере образования (форумы, конференции, семинары, мастер классы) не менее 3 в учебном году.	предоставление опыта на 3 публичных мероприятиях	5%	год	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			15%		
4. Эффективность финансово – хозяйственной деятельности					
4.1	Исполнение муниципального задания отдела (по учебному плану) по состоянию на конец календарного года.	исполнение 100%	5%	год	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение работы по привлечению внебюджетных средств на развитие и укрепление материально технической базы образовательной организации	в отделе привлекаются внебюджетные средства	10%	год	Главный бухгалтер
Итого максимальное количество:			15%		
Итого год			до 75%		
1. Эффективность обеспечения доступности качественного образования					
1.1	Средняя наполняемость объединений в соответствии с уставными требованиями	100% - 15% 95 - 99% - 10%	15%	квартал	Заместитель директора по УВР
1.2	Доля охвата с ОВЗ и детей – инвалидов от 5 до 18 лет услугами дополнительного образования в рамках ПФДО	за каждого охваченного ребенка – 1%	15%	квартал	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			30%		
2. Инновационная деятельность					
2.1	Организация работы отдела по участию в опорно-методической площадке Центра	- на федеральном уровне – 15%; - на республиканском уровне – 10%; - на муниципальном уровне – 5%	30%	квартал	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			30%		
3. Эффективность деятельности по дополнительному образованию и воспитанию					
3.1	Количество учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, занимающихся по дополнительным общеразвивающим программам	за каждого охваченного ребенка – 1%	15%	квартал	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			15%		
Итого за квартал			до 75%		

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МАУДО «ЦДОД» г. Усинска,
утвержденного приказом от 25.12.2019г. № 383

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности педагогических работников
Методист

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы значений целевых показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Ответственный за предоставление сведений
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение доступности качественного образования					
1.1	Методическое сопровождение сетевого взаимодействия с организациями различных форм собственности	наличие договора по отраслям: «Образование», «Культура», «Физическая культура и спорт», «Организация реального сектора экономики»	5%	год	Заместитель директора по УВР
1.2	Разработка и внедрение разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	- от 1 до 2 программ – 5% - от 3 и более программ – 10% - менее программ - 0	10%	год	Заместитель директора по УВР
1.3	Разработка и внедрение дистанционных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (виртуальных экскурсий на сайте Центра)	- от 1 до 2 программ (экскурсий) – 5% - от 3 и более программ (экскурсий)– 10% - менее программ - 0	10%	год	Заместитель директора по УВР
1.4	Разработка и внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (экскурсий)	- от 1 до 2 программ (экскурсий) – 5% - от 3 и более программ (экскурсий)– 10% - менее программ - 0	10%	год	Заместитель директора по УВР
1.5	Разработка и внедрение воспитательных программ, организация работы детских объединений, организация заочных школ (программ лагерей)	- от 1 до 2 программ – 5% - от 3 и более программ – 10% - менее программ - 0	10%	год	Заместитель директора по УВР
	Экспозиционно-выставочная работа	- от 1 до 3 выставок – 5% - от 4 и более – 10%	10%	год	Заместитель директора по УВР
	Взаимодействие с организациями по направлению деятельности	наличие договора о сетевом взаимодействии или плана совместных мероприятий– 5%	5%	год	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			35%		
2. Эффективность исполнения и развития ресурсного обеспечения					
2.1	Методическое сопровождение форм целевой модели наставничества в образовательной организации.	форма целевой модели наставничества реализуется – 15%	15%	год	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			15%		
3. Инновационная деятельность					
3.1	Методическое сопровождение разработки грантовых проектов	- федеральный уровень – 20%; - республиканский уровень – 10%; - муниципальный уровень – 5%	20%	год	Заместитель директора по УВР
3.2	Подготовка представления опыта Центра и (или)	Предоставление опыта на 3 публичных мероприятиях	5%	год	Заместитель

	педагогов на публичных мероприятиях в сфере образования (форумы, конференции, семинары, мастер классы) не менее 3-х в учебном году				директора по УВР
Итого максимальное количество			25%		
Итого год			до 75%		
1. Эффективность обеспечения доступности качественного образования и воспитания					
1.1	Методическое сопровождение работы педагогов, реализующих программы для детей с ОВЗ и детей – инвалидов	за каждого педагога – 5%	30%	квартал	Заместитель директора по УВР
1.2	Методическое сопровождение реализации программы лагеря (заочной школы), муниципального мероприятия	за каждую программу, сценарий – 5%	30%		Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			30%		
2. Инновационная деятельность					
2.1	Методическое сопровождение работы опорно – методической, стажировочной, пилотной площадки	- на федеральном уровне – 15%; - на республиканском уровне – 10%; - на муниципальном уровне – 5%	15%	квартал	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			15%		
3. Эффективность деятельности по дополнительному образованию и воспитанию					
3.1	Сопровождение педагогов, реализующих программы для учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП	за каждого педагога – 5%	30%	квартал	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			30%		
Итого за квартал			до 75%		
Итого:			до 150%		

Педагог дополнительного образования

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы значений целевых показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Ответственный за предоставление сведений
1	2	3	4	5	6
1. Уровень качества профессиональной деятельности					
1.1	Выполнение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.	<ul style="list-style-type: none"> • 95-100% - 15% • 85-94% - 10% • 84% и менее – 0% 	15%	Сентябрь, по итогам прошедшего учебного года	Заведующий отделом
1.2	Соблюдение нормативной посещаемости в	<ul style="list-style-type: none"> • больше 90% - 15% 	15%	По итогам ВК	Заместитель

	объединениях дополнительного образования.			(2 раза в год)	директора по УВР
1.3	Организация учебно-воспитательной работы с детьми, требующими особого внимания	- стоящие на учете в КДНиЗП (за одного учащегося - 2,5%) - классы коррекции (за одну группу – 5%) - дети – инвалиды, дети с ОВЗ (за одного человека 2,5%)	15%	Ежемесячно	Заведующий отделом
1.4	Наличие призеров конкурсов, конференций различного уровня (за каждую награду при наличии документального подтверждения, в скобках указаны баллы за результативное участие в конкурсах не по направлению деятельности)	• Центр: 0,5 – 2,5% (1,25); • муниципалитет: 0,5 – 5% (0,5%); • регион: <u>заочно</u> (3 место, 2 место, 1 место) - 0,5 – 5; 7,5; 10% (2,5; 4; 5%) <u>очно</u> : (3 место, 2 место, 1 место) - 0,5 – 15; 20; 25% (7,5; 10; 12,5%); • российский: <u>заочно</u> (3 место, 2 место, 1 место) 0,5 – 25% <u>очно</u> (3 место, 2 место, 1 место) – 0,5 – 25; 38; 50% (12,5; 19; 25%)	50%	Ежемесячно	Заведующий отделом
1.5	Результативность учебно-воспитательной работы	Грамоты, дипломы педагогу за работу с детьми по итогам мероприятий республиканского и всероссийского уровня - за каждую 2,5%	15%	Ежемесячно	Заведующий отделом
Итого максимальное количество:			110%		
2. Эффективность методической деятельности и индивидуального профессионального роста педагога					
2.1	Участие в педагогических конкурсах различного уровня	• Центра – 5% ; • муниципалитета: очно - 10%; заочно – 5%; • региона: очно – 15%; заочно – 10%; • российский: очно – 20%; заочно – 2,5 - 15%.	20%	Ежемесячно	Методист
2.2	Результативность участия в педагогических конкурсах различного уровня (при наличии документального подтверждения)	• Центра: 10%; • муниципалитета: 2,5 – 35% • региональный, российский: очно – 25; 35; 50% заочно 2,5 – 15%	50%	Ежемесячно	Методист
2.3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступление, проведение открытых мероприятий, мастер-классов; публикации) на различном уровне	• Центра: 2,5 – 5% • муниципалитета: 5 - 10% • региона: 10 - 20% • российский: 20 - 30%	30%	Ежемесячно	Методист
2.4	Руководство, работа в составе аттестационной комиссии, творческом совете, методическом объединении, экспертных групп, жюри и др.	• участие – 5% • руководство, выступление, ведение протокола, экспертиза – 10%	25%	Ежемесячно	Методист
2.5	Публикация в СМИ статей и репортажей о деятельности Центра. (одна и та же	• городской уровень - 0,5% (заметка в ВК) – 2,5% (статья на сайте);	15%	Ежемесячно	Заведующий отделом

	публикация в разных СМИ оценивается один раз)	<ul style="list-style-type: none"> • региональный уровень: 5 – 10% • всероссийский уровень: 10 – 15% 			
2.6	Разработка и внедрение разноуровневых, дистанционных, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	за одну программу – 10%	30%	Сентябрь, по итогам пед. Совета	Заведующий отделом
Итого максимальное количество:			150%		
3. Общественная и организационная деятельность					
3.1	Проявление активной гражданской позиции (участие в соревнованиях и других мероприятиях, не связанных с педагогической деятельностью, за Центр).	уровень: <ul style="list-style-type: none"> • Центра: 0,5 – 2,5% • городской: 2,5 – 5% • региональный: 5 - 10% 	25%	Ежемесячно	Заведующий отделом
3.2	Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	0,5 – 75%	75%	Ежемесячно	Заведующий отделом
Итого максимальное количество:			100%		
Итого:			до 150%		

Педагог - организатор

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы значений целевых показателей деятельности		Максимальное возможное значение индикатора	Период оценки	Ответственные за предоставление сведений
1	2	3		4	5	6
1. Уровень качества профессиональной деятельности						
1.1	Полнота выполнения плана воспитательной работы	- 95-100%	10%	10%	Ежемесячно	Заведующий отделом
		- 75-94%	5%			
1.2	Количество охваченных групп при проведении мероприятий (по одному сценарию)	- 5-7 групп	5%	15%	Ежемесячно	Заведующий отделом
		- 8-12 групп	10%			
		- более 12 групп	15%			
1.3	Систематическая работа с активом	5%		5%	Ежемесячно	Заведующий отделом
1.4	Разнообразие форм воспитательной работы по программе (сверх нормы – 4 формы мероприятия)	за каждую форму мероприятия – 5%		25%	Ежемесячно	Заведующий отделом
1.5	Наличие призеров конкурсов, конференций различного уровня (за каждую награду при наличии документального подтверждения) <i>Примечание:</i> в скобках указаны баллы за результативное участие в конкурсах не по	<ul style="list-style-type: none"> • Центр: 0,5 – 2,5% (1,25); • муниципальный: 0,5 – 5% (0,5%) • региональный: <u>заочно</u> (3 место, 2 место, 1 место) - 0,5 – 5; 7,5; 10% (2,5; 4; 5%) <u>очно</u> (3 место, 2 место, 1 место) – 0,5 – 15; 20; 25% (7,5; 10; 12,5%) 		50%	Ежемесячно	Заведующий отделом

	направлению деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • российский: <u>заочно</u> (3 место, 2 место, 1 место) – 0,5 – 25% <u>очно</u> (3 место, 2 место, 1 место) - 0,5 – 25; 38; 50% (12,5; 19; 25%) 			
1.6	Результативность учебно-воспитательной работы	Грамоты, дипломы педагогу за работу с детьми по итогам мероприятий республиканского и всероссийского уровней - за каждую 2,5%	15%	Ежемесячно	Заведующий отделом
1.7	Организация учебно-воспитательной работы с детьми, требующими особого внимания	<ul style="list-style-type: none"> - стоящие на учете в КДНиЗП (за одного учащегося - 2,5%); - классы коррекции (за одну группу – 5%); - дети – инвалиды, дети с ОВЗ (за одного человека 2,5%) 	15%	Ежемесячно	Заведующий отделом
Итого максимальное количество			135%		
2. Эффективность методической деятельности и индивидуального профессионального роста педагога					
2.1	Участие в педагогических конкурсах различного уровня	<ul style="list-style-type: none"> • Центра – 5%; • муниципальный: очно - 10%; заочно – 5%; • региональный: очно – 15%; заочно – 10%; • российский: очно – 20%; заочно – 2,5-15% 	20%	Ежемесячно	Методист
2.2	Результативность участия в педагогических конкурсах (при наличии документального подтверждения) различного уровня	<ul style="list-style-type: none"> • Центра: 10% • муниципальный: 2,5 – 35% • региональный, российский: - очно – 25; 35; 50% - заочно 2,5 – 15% 	50%	Ежемесячно	Методист
2.3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступление, проведение открытых мероприятий, мастер-классов; публикации) на различном уровне	<ul style="list-style-type: none"> • Центра: 2,5 – 5% • муниципальный: 5-10% • региональный: 10-20% • российский: 20 – 30% 	30%	Ежемесячно	Методист
2.4	Руководство, работа в составе аттестационной комиссии, творческом совете, методическом объединении, экспертных групп, жюри и др.	<ul style="list-style-type: none"> - участие – 5% - руководство, выступление, ведение протокола, экспертиза – 10% 	25%	Ежемесячно	Методист
2.5	Публикация в СМИ статей и репортажей о деятельности Центра (дна и та же информация в разных СМИ оценивается один раз)	<ul style="list-style-type: none"> • городской уровень - 0,5% (заметка в ВК) – 2,5% (статья на сайте); • региональный уровень: 5 – 10% • всероссийский уровень: 10 – 15% 	15%	Ежемесячно	Заведующий отделом
Итого максимальное количество			140%		
3. Общественная и организационная деятельность					
3.1	Проявление активной гражданской позиции (участие в соревнованиях и других мероприятиях, не связанных с педагогической деятельностью, за Центр).	<ul style="list-style-type: none"> уровень: • Центра: 0,5 – 2,5% • муниципальный: 2,5 – 5% • региональный: 5 - 10% 	25%	Ежемесячно	Заведующий отделом
3.2	Выполнение разовых поручений, не входящих в	- 0,5 – 75%	75%	Ежемесячно	Заведующий

должностные обязанности				отделом
		Итого максимальное количество	100%	
		Итого:	до 150%	

Педагог-психолог

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы значений целевых показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Ответственные за предоставление сведений
1	2	3	4	5	6
1. Уровень качества профессиональной деятельности					
1.1	Наличие программы деятельности педагога-психолога	- наличие – 15% - отсутствие – 0%	15%	Единоразово	Заместитель директора по УВР
1.2	Наличие разработанных и действующих программ коррекционно-развивающих занятий с учащимися, системы тренингов	- за каждую программу -5%	15%	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
1.3	Полнота выполнения плана работы на месяц	- 85-94% - 10% - 95-100% - 15%	15%	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
1.4	Организация просветительской деятельности для педагогов.	- уровень Центра - 5% - городской уровень – 10%	10%	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
1.5	Организация и проведение	- психологического просвещения, профилактической работы с учащимися (в группах) – 2,5% - психологических акций (за каждое мероприятие) – 10%	10%	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
1.6	Сопровождение аттестации педагогических работников	- за каждого педагога - 2,5 %	10%	Ежемесячно	Методист
1.7	Проведение просветительской работы с родителями	- тематические родительские собрания - за каждое – 5%	15%	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
1.8	Организация психологической консультативной и коррекционной работы с детьми, требующими особого внимания.	- стоящие на учете в КДНиЗП (за одного человека в активе по 2,5%) - классы коррекции (за одну группу – 5%) - дети – инвалиды, дети с ОВЗ (за одного человека в активе по 2,5%)	15%	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
1.9	Наличие призеров конкурсов, конференций различного уровня (за каждую награду при наличии документального подтверждения, в	- Центр – 0,5 – 2,5% (1,25) - муниципалитет – 0,5 – 5% (0,5%) - регион: - заочно (3 место, 2 место, 1 место) -	50%	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

	скобках указаны баллы за результативное участие в конкурсах не по направлению деятельности)	0,5 – 5; 7,5; 10% (2,5; 4; 5%) - очно (3 место, 2 место, 1 место) - 0,5 – 15; 20; 25% (7,5; 10; 12,5%) РФ: - заочно (3 место, 2 место, 1 место) – 0,5 – 25% - очно (3 место, 2 место, 1 место) – 0,5 – 25; 38; 50% (12,5; 19; 25)			
1.1 0	Уровень удовлетворённости педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) работой педагога-психолога.	- средний уровень – 5% высокий уровень – 10%	10%	По результатам исследований, 2 раза в год	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			165%		
2. Эффективность методической деятельности и индивидуального профессионального роста педагога					
2.1	Участие в педагогических конкурсах различного уровня	Центра – 5% муниципалитета: - очно - 10% - заочно – 5% региона: - очно – 15% - заочно – 10% РФ: - очно – 20% - заочно – 2,5 - 15%	20%	Ежемесячно	Методист
2.2	Результативность участия в педагогических конкурсах (при наличии документального подтверждения) различного уровня	Центра – 10% муниципалитета - 2,5 – 35% Республики Коми, РФ: - очно – 25; 35; 50% - заочно 2,5 – 15%	50%	Ежемесячно	Методист
2.3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступление, проведение открытых мероприятий, мастер-классов; публикации) на различном уровне	Центра – 2,5 – 5% муниципалитета – 5-10% региона – 10-20% РФ – 20 – 30%	30%	Ежемесячно	Методист
2.4	Руководство, работа в составе аттестационной комиссии, творческом совете, методическом объединении, экспертных групп, жюри и др.	- участие – 5% - руководство, выступление, ведение протокола, экспертиза – 10%	25%	Ежемесячно	Методист
2.5	Публикация в СМИ статей и репортажей о деятельности Центра. Одна и та же информация в разных СМИ оценивается один раз.	городской уровень - 0,5% (заметка в ВК) – 2,5% (статья на сайте) региональный уровень – 5 – 10% всероссийский уровень – 10 – 15%	15%	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			140%		
3. Общественная и организационная деятельность					
3.1	Проявление активной гражданской позиции (участие в соревнованиях и других мероприятиях, не связанных с педагогической деятельностью, за	уровень Центра – 0,5 – 2,5% городской уровень – 2,5 – 5% региональный уровень – 5-10%	25%	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

	Центр).				
3.2	Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	0,5 – 75%	75%	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Итого максимальное количество:			100%		
Итого:			до 150%		

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МАУДО «ЦДОД» г. Усинска,
утвержденного приказом от 25.12.2019г. № 383

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности
работников обслуживающего персонала

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы значений целевых показателей деятельности	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Ответственные за предоставление сведений
1	2	3	4	5	6
1. Эффективность финансово – хозяйственной деятельности					
1.1	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	исполнение 100% - 15%	15%	квартал	Зам.директора по АХР; Зам. директора по безопасности
1.2	Выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда	отсутствие замечаний – 15%	15%	квартал	
1.3	Выполнение профилактических работ отопительной, водопроводной, канализационной сетей	- исполнение – 10% - отсутствие замечаний – 10%	20%	квартал	Заместитель директора по АХР
1.4	Осуществление технического надзора за приборами учета (теплосчетчики, расходомеры, электросчетчик, доп. энергоустановки и пр.)	-отсутствие замечаний – 10%	10%	квартал	Заместитель директора по АХР
1.5	Сохранность имущества (инструмент, различный материал, моющие средства и т.д.)	отсутствие замечаний – 15%	15%	квартал	Заместитель директора по АХР
Итого максимальное количество			75%		
2. Уровень качества профессиональной деятельности					
2.1.	Благоустройство территории	отсутствие замечаний – 15%	15%	квартал	Заместитель директора по АХР
2.2.	Контроль за функционированием пожарной, охранной и др. систем	исполнение 100% - 15%	15%	квартал	Заместитель директора по безопасности
2.3	Сохранение имущества (уборочный инвентарь, мебель в гардеробной и холле, стенды и пр.)	отсутствие замечаний – 15%	15%	квартал	Заместитель директора по АХР
2.4.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм,	отсутствие замечаний – 10%	10%	квартал	Заместитель директора

	правил охраны труда и пожарной безопасности				по безопасности
2.5.	Обеспечение безопасности и пропускного режима в учреждении. Безопасное содержание в надлежащем состоянии доступов к зданию и выходам эвакуации, своевременное выявление неисправностей	отсутствие замечаний – 15%	15%	квартал	Заместитель директора по безопасности
Итого максимальное количество			70%		
Итого за квартал			до 75%		
1. Эффективность финансово – хозяйственной деятельности					
1.1.	Увеличение убираемой площади (территории) при большом количестве мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • кабинет в 1 окно – 1 % • кабинет в 2 окна – 2 % • кабинет в 3 окна – 3 % • зал (актовый, конференц-зал) – 5 % 	10%	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
1.2.	Своевременное выявление неисправности сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению	отсутствие замечаний – 10%	10%	ежемесячно	Заместитель директора по безопасности
1.3.	Выполнение работ по техническому обслуживанию здания (поддержание в рабочем состоянии элементов здания: окон, дверей, дверных замков, козырьков, ограждений и т.д.)	-исполнение – 15% - отсутствие замечаний – 5%	20%	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
Итого максимальное количество			40%		
2.Уровень качества профессиональной деятельности					
2.1.	Работа в интенсивном режиме при большом потоке детей и взрослых	интенсивность -1 - 15 %	15%	ежемесячно	Зам.директора по АХР; Зам. директора по безопасности
2.2.	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций, выполнения заявок по устранению технических неполадок	исполнение – 10%	10%	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
2.3.	Соблюдение профессиональной этики работника образовательной организации этики и служебного поведения	отсутствие замечаний – 15 %	15%	ежемесячно	Зам. директора по АХР; Зам. директора по безопасности
2.4.	Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	отсутствие замечаний – 1 – 20 %	15%	ежемесячно	
2.5.	Выполнение работ по ремонту помещений (комплексный)	отсутствие замечаний – 25%	25%	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
2.6.	Выполнение работ по ремонту помещений (точечный)	исполнение – 10%	10%	ежемесячно	
2.7.	Участие в ликвидации последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций (минимизация возможных потерь)	участие – 10%	10%	ежемесячно	
Итого максимальное количество			100%		
Итого за месяц			до 75%		