

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей» г. Усинска
Усинск карса «Содтöd челядьöс велöдан шöрин»
муниципальной ашöрлуна учреждение содтöd велöдан шöрин
(МАУДО «ЦДОД» г. Усинска)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУДО «ЦДОД» г. Усинска

Е.В. Камашева
Приказ № 216 от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых
МАУДО «ЦДОД» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых МАУДО «ЦДОД» г. Усинска (далее - Центр), (далее – Положение) устанавливает порядок оказания платных услуг и платных образовательных услуг (далее – Услуги) и порядок их оплаты, также иные условия в области предоставления и их потребления в Центре.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Министерства образования и высшей школы РК от 12 августа 1999 года № 98 «О реализации Указа Главы Республики Коми от 20 июля 1999 года № 282 «О платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями в Республике Коми»,
- Постановлением Администрации муниципального образования городского округа «Усинск» №167 от 11.02.2016 «Об утверждении Положения о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых образовательными организациями муниципального образования городского округа «Усинск»,
- Уставом Центра.

1.3. Услуги оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных (образовательных) услуг (далее – Договор).

1.4. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. В случае оказания Услуг с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Усинск», средства, полученные Центром при оказании таких Услуг, возвращаются оплатившим их лицам.

1.5. Услуги Центра оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах объединений Центра.

1.6. Услуги могут быть оказаны только по желанию физического и (или)

юридического лица, имеющего намерение заказать, либо заказывающего Услуги для себя или иных лиц на основании Договора (далее – Заказчик).

1.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему Центром дополнительных Услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Центром Услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Центр обязан обеспечить Заказчику и учащемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Цены (тарифы) на Услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и утверждаются в соответствии с пунктом 6.2. Положения.

1.11. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Цели и задачи оказания Услуг

2.1. Услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование и организацию их досуга.

2.2. Основными задачами, решаемыми Центром при оказании Услуг, являются:

- насыщение рынка Услугами;
- более полное обеспечение права учащихся и других граждан на образование;
- привлечение Центром дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- развитие творческих способностей учащихся;
- подготовка учащихся к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- другие (по усмотрению Центра).

2.3. Организация оказания Услуг в Центре предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса на Услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;
- определение перечня Услуг;
- создание условий для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- при необходимости получение лицензий на виды деятельности, которые будут организованы в Центре в виде Услуг;
- заключение Договора с Заказчиком на оказание Услуг;
- издание приказа об организации работы Центра по оказанию Услуг;
- заключение трудовых соглашений (или гражданско-правовых договоров) со специалистами.

3. Организация оказания Услуг

3.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей населения муниципального образования городского округа «Усинск» и возможностей Центра.

3.2. Услуги оказываются на основании заключенного между Заказчиком и Центром договора.

3.3. Центр обязан до заключения договора и в период его действия представлять

Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Центра;
- б) место нахождения Центра;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон Заказчика и (или) законного представителя учащегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя учащегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Центра и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Центра и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания Услуг в пользу учащегося, не являющегося Заказчиком по Договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Центра, Заказчика и учащегося;
- з) полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть дополнительной общеобразовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы или части дополнительной общеобразовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Центра, другой – у Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.5. Для заключения договора на образовательные услуги по сертифицированным программам Заказчику необходимо подать заявку на зачисление:

- через личный кабинет на портале ПФДО (<https://komi.pfdo.ru>);
- предоставить подписанное заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе, а также документы, указанные в п.2.4. Правил приема учащихся в МАУДО «ЦДОД» г.Усинска;
- на основании заявления заключается договор-оферта, размещенная в личном кабинете Заказчика на портале ПФДО (<https://komi.pfdo.ru>);
- при невозможности подать заявку на портале ПФДО, договор заключается в простой письменной форме в соответствии с п.3.3. Положения.

3.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

3.7. Центр обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание Услуг и

регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах Центра, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг;
- наименование и место нахождения (адрес) Центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень Услуг, стоимость которых включена в основную плату по Договору, и перечень Услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость Услуг, оказываемых за основную плату по Договору, а также стоимость Услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- график проведения занятий;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.8. Информация, предусмотренная пунктом 3.7. Положения, предоставляется Центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.9. По первому требованию Заказчика Центром должны быть предоставлены:

- устав Центра;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра по оказанию Услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны учредителя Центра;
- образцы Договоров об оказании Услуг;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые как платные образовательные услуги, как сертифицированные программы;
- расчет стоимости Услуг;
- сведения, относящиеся к Договору, порядку предоставления и оплаты Услуги.

3.10. Оказание Услуг начинается по мере комплектования групп.

3.11. Услуги оказываются согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий.

3.12. Оплата деятельности по оказанию Услуг лицам, принятым по трудовому или по гражданско-правовому договору, производится в форме ежемесячной оплаты труда (вознаграждения), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств в течение всего периода деятельности по оказанию Услуги согласно трудовому или гражданско-правовому Договору.

3.13. Центр ведет журнал учета обращений граждан по вопросам оказания Услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

4. Расчет стоимости Услуг

4.1. Стоимость оказываемых Центром Услуг устанавливается на основании расчета с учетом наличия спроса на каждый вид Услуг.

4.2. Порядок расчета стоимости Услуг (кроме стоимости обучения по сертифицированным программам):

4.2.1. Устанавливается стоимость затрат на оплату труда за один час работы педагогического работника Центра (соответствующей квалификации), осуществляющего оказание Услуги (далее – непосредственный исполнитель), на основании расчета с учетом тарификации Услуги.

4.2.2. Устанавливается количество часов, необходимых для полноценного оказания Услуги (освоения содержания дополнительной общеобразовательной программы учащимися).

4.2.3. Рассчитывается оплата труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя как произведение величин, предусмотренных в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 Положения.

4.2.4. Расходы на оплату труда (вознаграждение) административного и вспомогательного персонала Центра устанавливаются в размере 5% от оплаты труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя.

4.2.5. Устанавливаются начисления на оплату труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя, административного и вспомогательного персонала Центра по трудовому договору и по гражданско-правовому договору в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Рассчитывается сумма расходов на оплату труда (вознаграждение), в том числе и начисления на оплату труда (вознаграждение), непосредственного исполнителя, административного и вспомогательного персонала Центра по трудовому договору и по гражданско-правовому договору путем сложения величин, предусмотренных подпунктами 4.2.3 – 4.2.5 Положения.

4.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания Услуг в размере 7% от суммы расходов, указанной в пункте 4.2.6 Положения.

4.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы Центра в размере 40% от суммы расходов, указанной в пункте 4.2.6 Положения.

4.2.9. Рассчитывается себестоимость Услуги путем сложения величин предусмотренных подпунктами 4.2.6 – 4.2.8 Положения.

4.2.10. Устанавливается сумма в размере 3% от общей суммы дохода, предусмотренной пункте 4.2.9 Положения:

а) для отчисления Центром в адрес кредитной организации на оплату услуг, предоставленных последней по приему платежей за оказанную Услугу;

б) для перераспределения на оплату труда (вознаграждение), в том числе и начисления на оплату труда (вознаграждение), работников Центра при приеме платежей за предоставление Услуги через кассу Центра.

4.2.11. Определяется общая стоимость Услуги путем суммирования величин, предусмотренных в подпунктах 4.2.9 – 4.2.10 Положения.

4.3. Расчет стоимости обучения по сертифицированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится в соответствии с пунктом 92 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми №214-п от 01.06.2018 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми», Приказом Управления образования АМО ГО «Усинск» от 19.06.2018 №610 «Об утверждении общих параметров для расчета нормативной стоимости образовательных программ», при этом стоимость сертифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливается 1 раз в год и утверждается приказом директора Центра.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Права и обязанности Центра и Заказчика

5.1. Центр имеет право:

- приостановить оказание Услуг, если Заказчик не произвел оплату в срок;
- разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы, предоставляемые как платные образовательные услуги;
- производить замену отсутствующего специалиста, выполняющего Услугу, на период его болезни, командировки или по другим уважительным причинам;
- не оказывать Услугу в праздничные дни, утвержденные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- привлекать к работе по оказанию Услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

5.2. Центра обязан:

- до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора;
- отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) учащихся о расходовании средств, полученных от оказания Услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время нахождения в Центре;
- при расторжении Договора вернуть внесенную оплату пропорционально понесенным расходам;
- обеспечить для оказания Услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- сохранить за учащимся место (при оказании образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (по заявлению);
- а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

5.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с уставом Центра, лицензией, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, предусмотренными пунктом 3.9. настоящего Положения;
- вносить предложения по изменению условий Договора на оказание Услуг до его подписания;
- выбрать Услугу;
- отказаться от предлагаемой Центром Услуги;
- расторгнуть Договор с Центром в одностороннем порядке в любое время, уплатив Центру часть цены пропорционально понесенным расходам;
- отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки Услуг не устранены Центром;
- отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора;
- проверять качество предоставляемой Услуги;
- не вносить плату до заключения Договора;
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

5.4. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за получаемые Услуги;
- выполнять условия Договора;
- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка Центра;
- а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору образовательная организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.6. Расторжение Договора в одностороннем порядке допускается на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование и распределение средств

6.1. Услуги оказываются за счет средств Заказчиков данных Услуг.

6.2. Цены (тарифы) на Услуги рассчитываются непосредственно Центром в соответствии с разделом 4 Положения.

6.3. Цены (тарифы) на Услуги представляются на рассмотрение в Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 февраля 2015 года № 414.

6.4. Цены (тарифы) на Услуги устанавливаются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», цены на сертифицированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы устанавливаются приказом директора Центра.

6.5. Пересмотр действующих цен (тарифов) на Услуги производится не чаще одного раза в год по мере изменения экономических условий оказания Услуг.

6.6. Оплата за предоставление Услуги производится через кредитную организацию либо путем приема денежных средств в кассу Центра.

6.7. Учет Услуг ведется в соответствии с «Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н.

6.8. Центр не вправе применять цены (тарифы) на Услуги, установленные с нарушением настоящего Положения.

6.9. Расходование средств, полученных от оказания Услуг, осуществляется в соответствии с доходной и расходной частью плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Денежные средства, полученные от оказания Услуг (кроме услуги по реализации сертифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ), расходуются Центром следующим образом:

- на оплату труда (вознаграждение) и начисления на нее – 50%;
- на материальные затраты (развитие учебно-материальной базы образовательной организации), связанные с оказанием Услуг – 40%;
- на возмещение коммунальных услуг – 7%;
- в случае оплаты Заказчиком Услуг через кредитную организацию на оплату услуг, предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу – 3%.

- на оплату труда (вознаграждение), в том числе и начисления на оплату труда (вознаграждение), работников Центра, в случае приема платежей за предоставление Услуги через кассу Центра – 3%.

6.11. В случае снижения стоимости оплаты услуг, предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу, средства перераспределяются на материальные затраты (развитие учебно-материальной базы образовательной организации), связанные с оказанием Услуг.

6.12. Денежные средства, полученные от оказания услуги по реализации сертифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, распределяются в соответствии с «Положением о порядке распределения средств, полученных за оплату образовательных услуг при реализации дополнительных

общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования МАУДО «ЦДОД» г.Усинска».

7. Ответственность и контроль

7.1. Центр оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Центр и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель Центра несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Услуг.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания Услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют:

- самостоятельные функциональные органы администрации, осуществляющие функции Учредителя Центра;
- Заказчики в рамках Договора;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных организаций.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 8.1.