

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей» г. Усинска  
Усинск карса «Содтöд челядьöс велöдан шöрин»  
муниципальной ашöрлуна учреждение содтöд велöдан шöрин

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от «21» апреля 2021 г.

ПРИНЯТО

на заседании Совета Центра  
Протокол № 2 от «21» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МАУДО «ЦДОД» г. Усинска

Е.В. Камашева

Приказ № 143 от «21» апреля 2021 г.

## Правила приема учащихся в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее – Правила) в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска (далее - Центр) разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Центра, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования» муниципальными организациями дополнительного образования, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 марта 2021 года № 389, постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 25.08.2020г. №1075 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании городского округа «Усинск».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав учащихся на общедоступное дополнительное образование в Центре и регламентируют порядок приема учащихся в Центр.

1.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.4. Прием на обучение в Центр проводится на основании свободного выбора учащимися, их родителями (законными представителями) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Настоящие Правила разработаны с учетом мнения Совета Центра, включающего представителей учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра.

### 2. Правила приема учащихся

2.1. В Центр принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями, по желанию. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

2.2. Прием учащихся в Центр осуществляется в течение учебного года при возникновении потребности у заявителя, наличии у него сертификата дополнительного образования, а также свободных мест в объединениях Центра.

Срок приема в Центр – не более 8 рабочих дней со дня регистрации обращения в Центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на прием в Центр и при

получении результата составляет не более 15 минут.

2.3. Заявителем является родитель (законный представитель) учащегося в возрасте от 5 до 18 лет, а также учащиеся в возрасте от 14 лет до 18 лет.

2.4. Основанием для приема учащегося в объединения Центра является:

– заявление с просьбой о зачислении в объединение дополнительного образования по выбранной направленности с согласием на обработку персональных данных (ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»). Образцы заявления приведены в приложении 1 Правил;

– номер сертификата дополнительного образования;

– медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат) и хореографии. Образец медицинского заключения приведен в приложении 2 Правил.

2.5. Документы, необходимые для приёма учащегося в объединения Центра, предоставляются заявителем следующими способами:

– лично в Центр по адресу: Республика Коми, город Усинск, улица Мира, дом 11а;

– посредством почтового отправления в Центр на адрес: 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Мира, дом 11а;

– через информационную систему персонифицированного дополнительного образования [komi.pfdo.ru](http://komi.pfdo.ru).

Оснований для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрено.

2.6. Электронную заявку Заявитель может направить с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования [komi.pfdo.ru](http://komi.pfdo.ru), предоставив в заявлении о зачислении сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата в Центр эти данные незамедлительно вносятся в информационную систему [komi.pfdo.ru](http://komi.pfdo.ru) и проверяется статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.8. Основания для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования:

- отсутствие свободных мест в Центре по выбранной направленности;

- ликвидация Центра;

- аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем объединения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат);

- заявитель не соответствует требованиям пункта 3.1 настоящих Правил;

- обращение в Центр по истечении сроков предоставления услуги;

- досрочное обращение в Центр для предоставления услуги;

- превышено максимальное количество услуг по сертификату дополнительного образования.

2.9. При отсутствии свободных мест в объединении выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в объединение), при наличии свободных мест в объединениях другой направленности, учащемуся и родителю (законному представителю) могут быть предложены на выбор другие объединения Центра, соответствующие состоянию здоровья учащегося.

2.10. При приеме в Центр педагог дополнительного образования обязан ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся согласно п.4 настоящих Правил.

### **3. Прием и регистрация документов**

3.1. Обращение заявителя в Центр может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

3.2. Заведующий отделом (иной ответственный сотрудник Центра) осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для зачисления ребенка в соответствии с пунктом 2.4 Правил;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверившись, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов (или решение об отказе в приеме документов, при наличии оснований, перечисленных в пункте 2.8 Правил);
- регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений (приложение 3) под индивидуальным порядковым номером в день их поступления (или возвращает заявителю документы (в случае принятия решения об отказе в приеме документов) с указанием причин отказа);
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в зачислении ребенка на выбранную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в соответствии с пунктом 2.8 Правил;
- по результатам проверки фиксирует проект решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги в заявлении о зачислении в объединение, и передает его на подпись руководителю Центра.

3.3. Журнал регистрации заявлений ведется отдельно в каждом отделе, нумерация заявлений буквенно-цифровая, отличается литерой, присваиваемой отделам (литера Х – художественный отдел, литера Н – научной-технический отдел, литера О – отдел гражданско-патриотического воспитания).

3.4. Решение о приеме оформляется приказом директора о зачислении учащегося в Центр, приказ вносится в ГИС «Электронное образование», и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.5. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, успешно прошедшие итоговый контроль (творческая работа, самостоятельная работа, выставки, тестирование, концертное прослушивание) и по уровню подготовки, соответствующие году обучения.

3.6. Место за учащимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

### **4. Порядок ознакомления учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с документами Центра**

4.1. Учащиеся, родители (законные представители) знакомятся с документами Центра (уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности учащихся) на официальном сайте Центра [www.cdod-usinsk.ucoz.ru](http://www.cdod-usinsk.ucoz.ru) и/или на информационном стенде до момента подачи заявления на обучение в Центр.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, учащиеся, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 7 (семи) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Центра в эти же сроки.

4.2. Педагог дополнительного образования также может ознакомить заявителя с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

4.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Подписью совершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета Центра, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

**Образец заявления 1**

Директору МАУДО «ЦДОД» г. Усинска  
Е.В. Камашевой

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)  
Место \_\_\_\_\_ регистрации  
(адрес) \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

Заявление  
Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_ (школа) \_\_\_\_\_ (класс) в объединение \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правами и обязанностями учащегося, режимом работы ознакомлен(а).

Даю свое согласие на участие моего ребенка в интеллектуальных конкурсах, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях.

Я, \_\_\_\_\_, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, с целью оказания услуг дополнительного образования детей, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество родителей; номер телефона; номер, серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; адрес места жительства; номер телефона; образовательное учреждение, где обучается ребенок, номер, серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан. Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка во время проведения образовательно-воспитательного процесса, размещение фото на официальном сайте МАУДО «ЦДОД» г.Усинска.

Срок действия согласия считать с момента подписания данного заявления, бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию МАУДО «ЦДОД» г.Усинска.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

**Образец заявления 2 (выгружаемый из системы komi.pfdo.ru)**

МАУДО «ЦДОД» г. Усинска

От \_\_\_\_\_

### Заявление о зачислении

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы

(далее – ПРОГРАММА) обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе:

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)	
Телефон родителя (законного представителя)	
Место жительства родителя (законного представителя)	

Сведения об Обучающемся:

Фамилия, имя и отчество обучающегося	
Дата рождения обучающегося	
Школа, класс	
Место жительства обучающегося	

С дополнительной общеобразовательной программой, свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАУДО «ЦДОД» г. Усинска ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

Медицинских противопоказаний для занятий в объединении

\_\_\_\_\_  
(указать направленность)

в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска не имеет.

Дата

Подпись врача, личная печать.

Печать медицинского учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Журнал регистрации заявлений

Дата	Индивидуальный порядковый номер	ФИО ребенка	Объединение