

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей» г. Усинска
Усинск карса «Содтöd челядьöс велöдан шöрин»
муниципальной ашшöрлуна учреждение содтöd велöдан шöрин

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «21» февраля 2024 г.

ПРИНЯТО

на заседании Совета Центра
Протокол № 1 от «20» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МАУДО «ЦДОД» г.
Усинска

_____ Л.Р.Галямова

Приказ №62 от «21» февраля 2024 г.

Правила приема учащихся в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее – Правила) в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска (далее - Центр) разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Центра, Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования» муниципальными организациями дополнительного образования, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 марта 2021 года № 389, постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 22.12.2023г. №2518 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном округе «Усинск» Республики Коми».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав учащихся на общедоступное дополнительное образование в Центре и регламентируют порядок приема учащихся в Центр.

1.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.4. Прием на обучение в Центр проводится на основании свободного выбора учащимися, их родителями (законными представителями) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Настоящие Правила разработаны с учетом мнения Совета Центра, включающего представителей учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра.

2. Правила приема учащихся

2.1. В Центр принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями, по желанию. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

2.2. Прием учащихся в Центр осуществляется в течение учебного года при возникновении потребности у заявителя, наличии у него сертификата дополнительного образования, а также свободных мест в объединениях Центра.

Срок приема в Центр – не более 8 рабочих дней со дня обращения в Центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на прием в Центр и при получении результата составляет не более 15 минут.

2.3. Заявителем является родитель (законный представитель) учащегося в возрасте от 5 до 18 лет, а также учащиеся в возрасте от 14 лет до 18 лет.

2.4. Основанием для приема учащегося в объединения Центра является:

– заявление с просьбой о зачислении в объединение дополнительного образования по выбранной направленности с согласием на обработку персональных данных (ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»). Образец заявления приведен в приложении 1 Правил;

– номер сертификата дополнительного образования;

– медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат). Образец медицинского заключения приведен в приложении 2 Правил.

2.5. Документы, необходимые для приёма учащегося в объединения Центра, предоставляются заявителем следующими способами:

– лично в Центр по адресу: Республика Коми, город Усинск, улица Мира, дом 11а;

– посредством почтового отправления в Центр на адрес: 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Мира, дом 11а;

– через информационную систему персонифицированного дополнительного образования komi.pfdo.ru.

Оснований для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрено.

2.6. Электронную заявку Заявитель может направить с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования komi.pfdo.ru, предоставив в заявлении о зачислении сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата в Центр эти данные незамедлительно вносятся в информационную систему komi.pfdo.ru и проверяется статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими правилами.

2.8. Основания для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования:

- отсутствие свободных мест в Центре по выбранной направленности;

- ликвидация Центра;

- аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем объединения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат);
- заявитель не соответствует требованиям пункта 2.1 настоящих Правил;
- обращение в Центр по истечении сроков реализации выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- обращение в Центр до начала приема заявлений на обучение на новый учебный год;
- превышено максимальное количество часов по сертификату дополнительного образования.

2.9. При отсутствии свободных мест в объединении выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в объединение), при наличии свободных мест в объединениях другой направленности, учащемуся и родителю (законному представителю) могут быть предложены на выбор другие объединения Центра, соответствующие состоянию здоровья учащегося.

2.10. При приеме в Центр педагог дополнительного образования обязан ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся согласно п.4 настоящих Правил.

3. Прием и регистрация документов

3.1. Обращение заявителя в Центр может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

3.2. Заведующий отделом (иной ответственный сотрудник Центра) осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- проверяет наличие всех документов, необходимых для зачисления ребенка в соответствии с пунктом 2.4 Правил;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостовераясь, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов (или решение об отказе в приеме документов, при наличии оснований, перечисленных в пункте 2.8 Правил);
- регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений (приложение 3) под индивидуальным порядковым номером в день их поступления (или возвращает заявителю документы (в случае принятия решения об отказе в приеме документов) с указанием причин отказа);
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в зачислении ребенка на выбранную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в соответствии с пунктом 2.8 Правил;
- по результатам проверки фиксирует проект решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги в заявлении о зачислении в объединение, и передает его на подпись руководителю Центра.

3.3. Журнал регистрации заявлений ведется отдельно в каждом отделе, нумерация заявлений буквенно-цифровая, отличается литерой, присваиваемой отделам (литера Х – художественный отдел, литера Н – научной-технический отдел, литера О – отдел гражданско-патриотического воспитания).

3.4. Решение о приёме оформляется приказом директора о зачислении учащегося в Центр, приказ вносится в ГИС «Электронное образование», и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.5. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, успешно прошедшие итоговый контроль (творческая работа, самостоятельная работа, выставки, тестирование, концертное прослушивание) и по уровню подготовки, соответствующие году обучения.

3.6. Место за учащимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантин;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета Центра, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

Образец заявления

МАУДО «ЦДОД» г. Усинска

От _____

Заявление о зачислении

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____ направленности «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «_____», начиная с модуля: «_____» Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Школа, класс:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАУДО «ЦДОД» г. Усинска, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____/_____

подпись

расшифровка

СПРАВКА

Дана _____

(ФИО, дата рождения)

Медицинских противопоказаний для занятий в объединении

(указать вид деятельности)

в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска не имеет.

Дата

Подпись врача, личная печать.

Печать медицинского учреждения

Журнал регистрации заявлений

Дата	Индивидуальный порядковый номер	ФИО ребенка	Объединение