

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей» г. Усинска
Усинск карса «Содтöд челядьöс велöдан шöрин»
муниципальной асшöрлуна учреждение содтöд велöдан шöрин

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «06» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МАУДО «ЦДОД» г. Усинска
_____ Л.Р.Галимова
Приказ № 246 от «06» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП), реализуемой в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г.Усинска (далее – Центр).

1.2. ДООП разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);

- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 31.03.2022 №678-р);

- Приказом Министерства просвещения России от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом Центра;

- Письмом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 27.01.2016 № 07-27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми».

1.3. ДООП могут быть следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

1.4. Сроки освоения ДООП, возраст учащихся, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителями (авторами) программ.

1.5. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём, не перегруженный лишней информацией.

1.6. Программа может быть реализована с использованием:

- сетевой формы;

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения, возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть – в дистанционной форме;

- модульного принципа представления содержания ДООП.

1.6. Педагог дополнительного образования может работать по ДООП, разработанной другим педагогом, по согласованию с разработчиком. В этом случае педагог дополнительного образования составляет тематический план к используемой программе.

1.7. ДООП хранится у разработчика программы в электронной форме в течение срока ее действия.

1.8. Содержание ДООП может быть адаптировано для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа).

1.9. ДООП обязательно содержит воспитательную составляющую. В соответствии с законодательством Российской Федерации общей целью воспитания является развитие личности, самоопределение и социализация учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Основные целевые ориентиры воспитания в программе определяются также в соответствии с предметными направленностями разрабатываемых программ и приоритетами, заданными «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года» (Приложение 1).

1.10. Тематический план составляется на основе ДООП в электронной форме. Тематический план создается в формате Microsoft Office Excel и экспортируется в систему ГИС ЭО в начале учебного года. Хранится тематический план в электронном виде у педагога дополнительного образования.

1.11. При оформлении ДООП используются следующие параметры текста: шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал 1-1,5, поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее, нижнее - по 2 см.

2. Структура традиционной ДООП

2.1. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист

I. Комплекс основных характеристик ДООП:

- Пояснительная записка
- Учебный план
- Содержание учебного плана
- Планируемые результаты

II. Комплекс организационно-педагогических условий:

- Формы аттестации/контроля
- Оценочные материалы
- Методические материалы
- Воспитательная работа
- Условия реализации программы
- Список литературы
- Календарный учебный график (приложение к программе)
- Календарный план воспитательной работы (приложение к программе)

III. Тематический план

2.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе.

На титульном листе указываются:

- наименование образовательной организации;
- где и кем утверждена ДООП;
- название ДООП;
- направленность программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность составителя (автора) программы;
- название города;
- год разработки.

2.3. Пояснительная записка

В пояснительной записке описывается:

- направленность программы,
- актуальность программы,
- отличительные особенности программы,
- адресат программы,
- вид программы по уровню освоения,
- объем, срок освоения программы,
- формы организации образовательного процесса и виды занятий,
- режим занятий,
- цель и задачи программы.

2.4. Учебный план содержит:

- перечень разделов, тем;
- общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

2.5. Содержание учебного плана раскрывается через краткое описание тем, включающих в себя теоретический материал и практическую деятельность. Содержание оформляется в форме таблицы:

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Содержание
			Теория: Практика:

2.6. Планируемые результаты. Описание планируемых результатов должно предполагать формулировку характеристик деятельности учащегося в сфере личностного, предметного, метапредметного развития, которые будут оцениваться.

2.7. Формы аттестации/контроля. Формы аттестации разрабатываются для определения результативности освоения программы, отражают цели и задачи.

2.8. Оценочные материалы. Оформляется в виде таблицы:

№	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Виды аттестации
---	--------------------	---------------------------	-----------------------	---------------------	-----------------

--	--	--	--	--	--

2.9. Методические материалы. В этом разделе представлено описание используемых методик и технологий, форм, методов и приемов, используемых на занятиях, которые должны иметь отражение в графе «Виды учебных занятий» таблицы «Содержание учебного плана».

2.10. Воспитательная работа. Раздел содержит описание форм и методов воспитания, условия организации воспитания, в том числе особые условия с учетом воспитательных задач ДООП, с учетом целевых ориентиров воспитания (Приложение 1).

2.10. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещение, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

2.11. Список литературы — включает перечень основной и дополнительной литературы, справочные пособия, ссылки на Интернет-ресурсы. Перечень может быть составлен отдельно для учащихся, для педагогов (на усмотрение составителя программы).

2.12. Календарный учебный график – приложение к ДООП, определяющее режим занятий, количество учебных недель, даты начала и окончания учебного года.

2.13. Календарный план воспитательной работы – приложение к ДООП, которое включает в себя:

- традиционные мероприятия объединения;
 - мероприятия, обусловленные видом деятельности по ДООП;
 - проектную деятельность;
 - мероприятия в соответствии с планом Центра;
- и оформляется в виде таблицы:

№ п\п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Сроки

3. Структура модульной ДООП

3.1. Структура модульной ДООП включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- I. Комплекс основных характеристик ДООП:*
 - Пояснительная записка
 - Учебный план
 - Содержание учебного плана
 - Планируемые результаты
- II. Комплекс организационно-педагогических условий:*
 - Оценочные материалы
 - Образовательные и учебные форматы
 - Воспитательная работа
 - Материально-техническое обеспечение программы
 - Список литературы
 - Календарный учебный график (приложение к программе)
 - Календарный план воспитательной работы (приложение к программе)
- III. Тематический план*

3.2. Титульный лист оформляется по аналогии с традиционной ДООП.

3.3. Пояснительная записка

В пояснительной записке описывается:

- направленность программы,
- актуальность программы,
- отличительные особенности программы,
- адресат программы,
- вид программы по уровню освоения,
- объем, срок освоения программы,

- формы организации образовательного процесса и виды занятий,
- режим занятий,
- цель и задачи программы.

3.4. Учебный план содержит:

- перечень модулей;
- общее количество часов по каждому модулю с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.5. Содержание учебного плана содержит:

- образовательную задачу модуля, которая будет поставлена перед учащимися;
- учебные задачи модуля, которые будут поставлены перед учащимися;
- тематическая программа модуля.

Тематическая программа модуля оформляется в форме таблицы:

№ п/п	Наименование темы	Виды учебных занятий	Содержание	Кол-во часов
			Теория: Практика:	

3.6. Планируемые результаты. Описание планируемых результатов должно предполагать формулировку характеристик деятельности учащегося в сфере личностного, предметного, метапредметного развития, которые будут оцениваться.

3.7. Оценочные материалы. Оформляется в виде таблицы:

№	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Виды аттестации

3.8. Образовательные и учебные форматы. В этом разделе представлено описание используемых методик и технологий, форм, методов и приемов, используемых на занятиях, которые должны иметь отражение в графе «Виды учебных занятий» таблицы «Содержание учебного плана».

3.9. Воспитательная работа. Раздел содержит описание форм и методов воспитания, условия организации воспитания, в том числе особые условия с учетом воспитательных задач ДООП, с учетом целевых ориентиров воспитания (Приложение 1).

3.10. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещение, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

3.11. Список литературы — перечень информационно-методических материалов, литературы, необходимых педагогу и учащимся для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам по действующему ГОСТу.

3.12. Календарный учебный график – приложение к ДООП, определяющее режим занятий, количество учебных недель, даты начала и окончания учебного года.

3.13. Календарный план воспитательной работы – приложение к ДООП, которое включает в себя:

- традиционные мероприятия объединения;
- мероприятия, обусловленные видом деятельности по ДООП;
- проектную деятельность;
- мероприятия в соответствии с планом Центра;

и оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Сроки

4. Структура разноуровневой ДООП

4.1. Разноуровневая программа должна быть составлена в соответствии с принципом дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- Стартовый (ознакомительный) уровень. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

- Базовый уровень. Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно тематического направления программы.

- Продвинутый уровень. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям.

4.2. Виды разноуровневых программ, реализуемых в Центре:

- многолетняя программа, где уровни разделяются по годам обучения. Учащиеся осваивают уровни последовательно, имеют возможность начать освоение с любого уровня и пропустить какой-либо уровень;

- двухлетняя программа, где на первом году обучения учащиеся осваивают стартовый уровень, на втором году обучения учащиеся переходят на разные уровни обучения в соответствии со своими возможностями и желанием;

- программа, предполагающая совместное обучение детей разных уровней в одной группе, включающая в себя, в том числе индивидуальные консультации и дистанционное образование.

4.3. Структура разноуровневой ДООП соответствует структуре традиционной ДООП.

4.4. Титульный лист оформляется по аналогии с традиционной ДООП.

4.5. Пояснительная записка

В пояснительной записке описывается:

- направленность программы,
- актуальность программы,
- отличительные особенности программы,
- адресат программы,
- вид программы по уровню освоения,
- объем, срок освоения программы,
- формы организации образовательного процесса и виды занятий,
- режим занятий,
- цель и задачи программы по уровням.

4.6. Учебный план содержит:

- перечень разделов, тем;
- общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, при необходимости - индивидуальные консультации, дистанционные занятия.

4.7. Содержание ДООП раскрывается через краткое описание тем, включающих в себя теоретический материал и практическую деятельность по всем уровням программы. Содержание оформляется в форме таблицы:

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Содержание
			Теория: Практика:

4.8. Планируемые результаты. Описание планируемых результатов должно предполагать формулировку характеристик деятельности учащегося в сфере личностного, предметного, метапредметного развития, которые будут оцениваться. Планируемые результаты должны быть представлены по уровням.

4.9. Формы аттестации/контроля. Формы аттестации разрабатываются для определения результативности освоения программы, отражают цели и задачи, отражают результаты всех уровней программы.

4.10. Оценочные материалы. Оформляется в виде таблицы:

№	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Виды аттестации

4.11. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещение, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

4.12. Методические материалы. В этом разделе представлено описание используемых методик и технологий, форм, методов и приемов, используемых на занятиях, которые должны иметь отражение в графе «Виды учебных занятий» таблицы «Содержание учебного плана».

4.13. Воспитательная работа. Раздел содержит описание форм и методов воспитания, условия организации воспитания, в том числе особые условия с учетом воспитательных задач ДООП, с учетом целевых ориентиров воспитания (Приложение 1).

4.14. Список литературы — включает перечень основной и дополнительной литературы, справочные пособия, ссылки на Интернет-ресурсы. Перечень может быть составлен отдельно для учащихся, для педагогов (на усмотрение составителя программы).

4.15. Календарный учебный график – приложение к ДООП, определяющее режим занятий, количество учебных недель, даты начала и окончания учебного года.

4.16. Календарный план воспитательной работы – приложение к ДООП, которое включает в себя:

- традиционные мероприятия объединения;
- мероприятия, обусловленные видом деятельности по ДООП;
- проектную деятельность;
- мероприятия в соответствии с планом Центра;

и оформляется в виде таблицы:

№ п\п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Сроки

5. Структура адаптированной ДООП

5.1. Адаптированная программа – программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. Структура адаптированной ДООП соответствует структуре традиционной ДООП.

5.3. Титульный лист оформляется по аналогии с традиционной ДООП.

5.4. Пояснительная записка

В пояснительной записке описывается:

- направленность программы,
- актуальность программы,
- отличительные особенности программы,
- адресат программы,
- психолого-педагогическая характеристика учащихся с ОВЗ, для которых предназначена программа;
- вид программы по уровню освоения,
- объем, срок освоения программы,
- особенности организации образовательного процесса для учащихся с ОВЗ и виды занятий,

- режим занятий,
- цель и задачи программы. Группы задач: образовательные, развивающие, воспитательные, коррекционные.

5.5. Учебный план содержит:

- перечень разделов, тем;
- общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

5.6. Содержание ДООП раскрывается через краткое описание тем, включающих в себя теоретический материал и практическую деятельность. Содержание оформляется в форме таблицы:

№ п\п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Содержание
			Теория: Практика:

5.7. Планируемые результаты. В данном блоке программы необходимо сформулировать:

- предметные результаты: требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

- личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- метапредметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций;

- коррекционные: в соответствии с поставленными задачами, которые зависят от особых образовательных потребностей учащегося с ОВЗ.

5.8. Формы аттестации/контроля. Формы аттестации разрабатываются для определения результативности освоения программы, отражают цели и задачи.

5.9. Оценочные материалы. Оформляется в виде таблицы:

№	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Виды аттестации

5.10. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

5.11. Методические материалы. В этом разделе представлено описание используемых методик и технологий, форм, методов и приемов, используемых на занятиях, которые должны иметь отражение в графе «Виды учебных занятий» таблицы «Содержание учебного плана». Также здесь представлено краткое описание работы в соответствии с направленностью содержания и особыми образовательными потребностями учащихся с ОВЗ.

5.12. Воспитательная работа. Раздел содержит описание форм и методов воспитания, условия организации воспитания, в том числе особые условия с учетом воспитательных задач ДООП, с учетом целевых ориентиров воспитания (Приложение 1).

5.13. Список литературы — включает перечень основной и дополнительной литературы, справочные пособия, ссылки на Интернет-ресурсы. Перечень может быть составлен отдельно для учащихся, для педагогов (на усмотрение составителя программы).

5.14. Календарный учебный график – приложение к ДООП, определяющее режим занятий, количество учебных недель, даты начала и окончания учебного года.

5.15. Календарный план воспитательной работы – приложение к ДООП, которое включает в себя:

- традиционные мероприятия объединения;

- мероприятия, обусловленные видом деятельности по ДООП;
 - проектную деятельность;
 - мероприятия в соответствии с планом Центра;
- и оформляется в виде таблицы:

№ п\п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Сроки

6. Порядок утверждения ДООП

6.1. Утверждение ДООП регламентировано Уставом Центра, положениями о Педагогическом совете и Методическом совете.

6.2. ДООП рассматриваются Методическим советом, принимаются Педагогическим советом, утверждение ДООП осуществляет директор Центра с изданием соответствующего приказа.

6.3. ДООП обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Сертифицированные ДООП проходят сертификацию в Региональном модельном центре.

6.4. Реализация ДООП без грифа утверждения осуществляться не может. Подписывается ДООП электронной подписью.

6.5. Тематический план к ДООП ежегодно рассматривается Методическим советом, принимается Педагогическим советом, и утверждается приказом директора.

7. Права и ответственность

7.1. Педагог дополнительного образования несёт ответственность за результативность усвоения содержания и реализацию ДООП в полном объеме, о чём отчитывается по окончании полугодия и года и принимает меры для выполнения программы в полном объеме.

7.2. Администрация Центра осуществляет контроль за качеством и полнотой реализации ДООП.

7.3. В случае невыполнения ДООП по причине: отмены занятий в связи с командировкой, временной нетрудоспособностью, отпуском педагога, участием в конкурсных мероприятиях и другим объективным причинам, реализуются мероприятия по устранению отставания при реализации ДООП:

- корректировка тематического плана на количество допустимого (возможного отклонения) от установленных показателей объема муниципального задания (5% от общего количества часов по ДООП). Корректировка тематического плана представляет собой изменение количества часов путем слияния близких по содержанию тем, занятий, укрупнения дидактических единиц, содержания учебного материала. Не допускается полное исключение тем, разделов ДООП;

- в случае невыполнения ДООП в большем количестве часов, чем количество допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципального задания от общего количества часов по ДООП, предусматривается проведение дополнительных занятий педагогом, использования часов, предусмотренных для повторения и контроля программного материала, организация самостоятельной работы учащихся с последующим осуществлением текущего контроля в формах, предусмотренных ДООП.

7.4. При объявлении актированного дня или карантина, а также в иных исключительных случаях, предусматривается использование дистанционных образовательных технологий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

9.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Педагогического совета Центра и утверждаются директором.

Приложение 1

Воспитательная составляющая направленностей дополнительных общеобразовательных программ

Основные целевые ориентиры воспитания в ДООП определяются в соответствии с предметными направленностями программ и приоритетами, заданными «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года», они направлены на воспитание, формирование:

— **для программ социально-гуманитарной направленности:** готовности к защите Российского Отечества; осознанного опыта выполнения гражданских обязанностей; гражданского участия в жизни своего поселения; неприятия дискриминации, экстремизма, терроризма, коррупции; национального, этнокультурного самосознания; ценностного отношения к отечественной культуре; уважения к старшим, людям труда, педагогам, сверстникам; способности к командной деятельности; готовности к анализу и представлению своей нравственной позиции; воли, настойчивости, последовательности, принципиальности, готовности к компромиссам в совместной деятельности; опыта социально значимой деятельности;

— **для программ туристско-краеведческой направленности:** ценностного отношения к региональной и местной культуре; уважения к историческому и культурному наследию народов России, памятникам героям и защитникам Отечества; уважения к ценностям, святыням традиционных религий народов России; культуры общения, взаимопомощи; эстетической культуры; трудолюбия и уважения к труду, к трудящимся, результатам труда; экологической культуры, навыков охраны природы, сбережения природных ресурсов; стремления и умения применять научные знания в природной среде; личной ответственности за действия в природной среде, неприятие действий, приносящих вред природе; опыта сохранения уникального природного и биологического многообразия России, природного наследия Российской Федерации, ответственного отношения к животным; стремления к заботе о своём здоровье и здоровье окружающих людей; способности видеть и реагировать на угрозы безопасности; готовности брать на себя ответственность за достижение общих целей; настойчивости, последовательности, принципиальности; воли, упорства, дисциплинированности в туристической деятельности; готовности к анализу и реализации своей нравственной позиции на основе российских базовых ценностей, традиционных духовно-нравственных ценностей народов России;

— **для программ физкультурно-спортивной направленности:** понимания ценности жизни, здоровья и здорового образа жизни; безопасного поведения; культуры самоконтроля своего физического состояния; стремления к соблюдению норм спортивной этики; уважения к старшим, наставникам; дисциплинированности, трудолюбия, воли, ответственности; сознания ценности физической культуры, эстетики спорта; интереса к спортивным достижениям и традициям, к истории российского и мирового спорта и спортивных достижений; стремления к командному взаимодействию, к общей победе;

— **для программ естественно-научной направленности:** интереса к науке, к истории естествознания; познавательных интересов, ценностей научного познания;

понимания значения науки в жизни российского общества; интереса к личностям деятелей российской и мировой науки; ценностей научной этики, объективности; понимания личной и общественной ответственности учёного, исследователя; стремления к достижению общественного блага посредством познания, исследовательской деятельности; уважения к научным достижениям российских учёных; понимания ценностей рационального природопользования; опыта участия в значимых научно-исследовательских проектах; воли, дисциплинированности в исследовательской деятельности;

— **для программ технической направленности:** интереса к технической деятельности, истории техники в России и мире, к достижениям российской и мировой технической мысли; понимание значения техники в жизни российского общества; интереса к личностям конструкторов, организаторов производства; ценностей авторства и участия в техническом творчестве; навыков определения достоверности и этики технических идей; отношения к влиянию технических процессов на природу; ценностей технической безопасности и контроля; отношения к угрозам технического прогресса, к проблемам связей технологического развития России и своего региона; уважения к достижениям в технике своих земляков; воли, упорства, дисциплинированности в реализации проектов; опыта участия в технических проектах и их оценки;

— **для программ художественной направленности:** уважения к художественной культуре, искусству народов России; восприимчивости к разным видам искусства; интереса к истории искусства, достижениям и биографиям мастеров; опыта творческого самовыражения в искусстве, заинтересованности в презентации своего творческого продукта, опыта участия в концертах, выставках и т. п.; стремления к сотрудничеству, уважения к старшим; ответственности; воли и дисциплинированности в творческой деятельности; опыта представления в работах российских традиционных духовно-нравственных ценностей, исторического и культурного наследия народов России; опыта художественного творчества как социально значимой деятельности.