

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей» г. Усинска  
Усинск карса «Содтöd челядьöс велöдан шöрин»  
муниципальной асшöрлуна учреждение содтöd велöдан шöрин

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «22» ноября 2023 г.

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Центра  
Протокол № 3 от «24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МАУДО «ЦДОД» г. Усинска  
В.В.Базин  
Приказ № 351 от «29» ноября 2023 г.

## **Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска (далее-Центр) и определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Центре и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся воспитательные мероприятия, праздники, соревнования, конкурсы и т.п. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.3. Принудительное привлечение учащихся без их согласия к участию в мероприятиях не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью учащихся.

1.4. На мероприятии обязательно присутствуют педагоги, чьи учащиеся принимают в нем участие, и (или) педагогические работники, назначенные на основании соответствующего приказа директора Центра.

1.5. Организаторы мероприятия вправе установить запрет на использование мобильных телефонов во время мероприятия.

1.6. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.7. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

### **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся центра, являющиеся непосредственными участниками и зрителями мероприятия;
- педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- родители (законные представители) учащихся.

2.2. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Центра.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий плакаты, лозунги, а также соответствующую атрибутику.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию организаторов мероприятия;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и сменной обуви.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные и технические помещения центра;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра;
- наносить любые надписи на здание Центра, а также на прилегающих к зданию тротуарных и автомобильных дорогах;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Центра.

3.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Центре.

3.9. Посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Мероприятия включаются в план работы на текущий год, который утверждается приказом директора. При проведении внеплановых мероприятий, инициатор проведения мероприятия согласовывает его проведение с директором Центра в срок, не менее чем за 7 учебных дней до предполагаемой даты проведения.

4.2. На основании приказа директора Центра назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, дежурные из числа педагогических и иных работников Центра, утверждается план проведения мероприятия.

4.3. План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения учащихся, путем информационных сообщений на доске объявлений и устных объявлений.

4.4. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Дисциплина при организации и проведении мероприятия, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников образовательной организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. За несоблюдение или нарушение Положения, к учащимся могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

4.8. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.9. Проведение мероприятия прекращается по следующим основаниям:

- 1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья учащихся;

- 2) совершение учащимися, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения.

#### **5. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий**

5.1. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время сопровождения и проведения мероприятия.

5.2. Заместитель директора по безопасности проводит инструктажи по охране жизни и здоровья учащихся с педагогическим коллективом. Педагоги проводят инструктажи с учащимися.

5.3. Ответственный педагог назначается из расчета 1 педагог на 15 учащихся.

## **6. Организация выезда организованных групп учащихся к местам проведения мероприятий**

6.1. При отправке организованных групп учащихся назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп на отдых, оздоровление, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами Республики Коми.

6.2. Выезд организованных групп учащихся осуществляется на основании приказа и в соответствии с Правилами организованной перевозки группы учащихся, в том числе детей-инвалидов, автобусами.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 7.1.