

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
МАУДО «ЦДОД» г. Усинска
Протокол №3
«11» февраля 2015 г.



Директор
МАУДО «ЦДОД» г. Усинска
Е. В. Камашева
Приказ № 66
«11» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО «ЦДОД» г. Усинска

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МАУДО «ЦДОД» г. Усинска (далее – Центр) создается для решения спорных вопросов, относящихся к организации образовательного процесса.
- 1.2. Комиссия назначается из числа педагогических работников решением Педагогического Совета Центра.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденном Приказом МО и науки РФ от 30 августа 2013г. №1008, Уставом Центра, Трудовым Кодексом РФ.
- 1.4. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса, между администрацией и педагогами, между родителями (законными представителями) и педагогами, учащимися и педагогами.

2. Цели, задачи и их реализация

- 2.1. Комиссия создаётся с целью рассмотрения обращений участников образовательного процесса и принятия решений по спорным вопросам, относящимся к образовательному процессу.
- 2.2. Задача комиссии - разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, принятие объективных решений.

3. Содержание и основные направления деятельности

- 3.1. Назначение членов Комиссии и председателя Комиссии оформляется приказом директора по Центру. Число членов Комиссии нечетное, не менее трех человек. Председатель Комиссии назначается директором Центра из членов администрации Центра. Комиссия создается временно для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.
- 3.2. Работу Комиссии организует председатель комиссии.
- 3.3. Председатель Комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательного процесса;
 - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии;
 - соблюдает установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов конфликтной комиссии.
- 3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава и считается правомочным, если в заседании принимает участие не менее 2/3 от состава Комиссии.
В случае равенства голосов председатель (заместитель председателя) Комиссии имеет право решающего голоса.

- 3.5. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём Комиссии.
- 3.7. Решение Комиссии утверждается приказом директора Центра и доводится до заявителя в письменной форме.
- 3.8. Документами, подлежащими строгому учету, которые хранятся в течение трех лет, являются:
- заявление (обращение) участника образовательного процесса;
 - протоколы заседаний Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии и ее членов

4.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, учащегося.
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.
- Формировать основу для решения вопроса об объективности действий учащегося в Центре (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения при несогласии конфликтующих сторон.
- Рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав учащихся.
- Рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
- Принимать решение своевременно в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений.

5.1. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Педагогического Совета Центра и утверждаются директором.