

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «11» февраля 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МАУДО «ЦДОД» г. Усинска
Е. В. Камашева
Приказ № 66
от «11» февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность Педагогического совета МАУДО «ЦДОД» г. Усинска (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе. Педагогический совет образуют сотрудники Центра, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении Центром с целью реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Центром;

2.2.2. направление работы педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательной деятельности;

2.2.3. внедрение в практику деятельности педагогических работников Центра, достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1.1. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Центре: образовательной программы, учебного плана, плана работы Центра на учебный год; о формах обучения, о внутренней системе оценки качества образования, настоящего Положения;

3.1.2. участие в разработке программы развития Центра;

3.1.3. внесение предложений по изменению устава Центра и внесение дополнений к уставу Центра;

3.1.4. участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов, дополнительных общеразвивающих и воспитательных программ;

3.1.5. участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.1.6. заслушивание анализа работы Центра по итогам учебного года, информации о состоянии реализации дополнительных общеразвивающих и воспитательных программ, качестве подготовки учащихся Центра, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности;

3.1.7. установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся переводных групп;

3.1.8. принятие решений:

- о переводе учащихся на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

- об исключении учащихся из Центра по основаниям, определённым законодательством об образовании и локальным нормативным актом Центра;

- о завершении получения дополнительного образования, и выдаче свидетельства или справки об обучении в Центре;

3.1.9. выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Центра;

3.1.10. участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования Центра;

3.1.11. внесение предложений по изменению устава Центра и внесение дополнений к уставу Центра, настоящего Положения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра на учебный год.

4.2. Порядок формирования Педагогического совета:

4.2.1. В состав Педагогического совета входят в обязательном порядке директор Центра, заместители директора, педагогические работники Центра. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром, представители учредителя, родители (законные представители), учащиеся. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2.2. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.2.3. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

4.2.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2.5. Секретарь Педагогического совета избирается из состава его членов.

4.2.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

4.2.7. Оповещение педагогических работников о плановом заседании Педагогического совета осуществляется посредством плана работы Центра на учебный год, о внеплановом заседании - посредством издания приказа по Центру и размещении на информационном стенде.

4.2.8. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

4.3.1. Решения Педагогического совета Центра принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3.2. В случае несогласия председателя Педагогического совета (директора Центра) с решением Педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.4. Документация педагогического совета:

4.4.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде.

4.4.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4.3. Протоколы о переводе учащихся на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения оформляются списочным составом.

4.4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра в конце учебного года.

4.4.5. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.4.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников Центра, в случае их утверждения приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих его заседаниях, на совещаниях при директоре, отмечаются в приказах по Центру.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет Центра имеет право:

5.1.1. принимать к утверждению локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.2. принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и не противоречащим действующему законодательству об образовании;

5.1.3. создавать временные творческие объединения (группы) для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности Центра с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Центра.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

5.3.1. за выполнение плана работы;

5.3.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании;

5.3.3. за реализацию принятых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.