

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей» г. Усинска
Усинск карса «Содтöd челядьöс велöдан шöрин»
муниципальной ашсöрлуна учреждение содтöd велöдан шöрин

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «27» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУДО «ЦДОД» г. Усинска
Е.В. Камашева
Приказ № 340 от «27» ноября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении МАУДО «ЦДОД» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО «ЦДОД» г. Усинска (далее - Центр) и регламентирует деятельность структурных подразделений Центра (далее - Отделы).

1.2. Отделы в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законодательными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденном Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196, руководящими документами вышестоящих органов, Уставом Центра, локальными актами Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Отделов – организация, координация и контроль деятельности объединений дополнительного образования детей.

2.2. Отделы решают следующие задачи:

- организация образовательной деятельности в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами объединений;
- организация воспитательной деятельности в соответствии с воспитательной программой Центра;
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда учащихся, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе, организации содержательного досуга;
- реализация общеразвивающих, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности Центра;
- совершенствование программно-методического сопровождения образовательной деятельности и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства;
- содействие сохранению и укреплению здоровья учащихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий;
- обеспечение безопасности образовательной деятельности с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей;
- сохранение и совершенствование материально-технической базы Центра, включая весь спектр современных средств обучения.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Отделы создаются по решению директора и административного совета в соответствии с Уставом Центра.

3.2. Отделы могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора в следующих случаях:

- невыполнение Отделом своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае решения административного совета и директора об изменении структуры Центра.

3.3. Численность и состав Отделов, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе профессиональных стандартов, согласуются с задачами Отдела и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

3.4. Сотрудники Отделов назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с заведующим Отделом.

3.5. Заведующий Отделом назначается и принимается на работу приказом директором Центра с учетом соответствующих должностных требований.

3.6. Отдел является составной частью линейно-функциональной схемы управления Центра.

3.7. В Отделе ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований:

- План работы Отдела на учебный год;
- Книга выдачи свидетельств установленного образца (при организации выдачи свидетельств);
- Положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях и других мероприятиях Отдела.

1.8. Отделы Центра взаимодействуют между собой при организации и проведении мероприятий различных уровней, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации программы деятельности Центра.

1.9. Отделы могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической, финансово-хозяйственной деятельности, при этом заведующий Отделом согласовывает свои действия с директором Центра.

4. Права и обязанности сотрудников Отделов

4.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделов определяются соответствующими должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Центра и настоящим положением.

4.2. Сотрудники Отделов обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- бережно относиться к оборудованию, инвентарю, выставочным и музейным экспозициям Центра;
- содействовать выполнению целей и задач своего Отдела.

4.3. Сотрудники Отделов несут ответственность за порчу здания, сооружений, помещений, оборудования, инвентаря, зеленых насаждений, выставочных и музейных экспозиций Центра в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Администрация Центра в лице директора, заместителей директора осуществляет непосредственный контроль организации образовательной деятельности в Отделах.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Педагогического совета Центра и утверждаются директором.