

УТВЕРЖДЕН  
решением Управления образования  
администрации муниципального образования  
городского округа «Усинск»  
от «29» мая 2020 года № 08  
(приложение)

**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования детей» г. Усинска**  
**(новая редакция)**

г. Усинск  
2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 21.01.2015 г. № 49 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска» (далее по тексту - Центр).

1.2. Центр является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей», созданного на основании постановления Администрации муниципального образования «Город Усинск» от 10.07.1998 г. № 645 «О создании муниципальных учреждений образования».

На основании постановления городской администрации № 378 от 26.03.2008 г. «Центр дополнительного образования детей» переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» г. Усинск (МОУДОД «ЦДОД» г. Усинск). На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 20.12.2011 г. № 1961 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск» путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений, в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» г. Усинск (МОУДОД «ЦДОД» г. Усинск) переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска (МБОУДОД «ЦДОД» г. Усинска). На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 06.02.2014 года № 213 «О переименовании некоторых муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Усинск» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска (МБОУДО «ЦДОД» г. Усинска). На основании постановления АМО ГО «Усинск» от 05.05.2014 г. № 900 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Усинск» от 06.02.2014 г. № 213 «О переименовании некоторых муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Усинск» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска.

1.3. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма Центра: автономное учреждение.

1.5. Тип Центра: учреждение дополнительного образования.

1.6. Полное наименование Центра на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» г. Усинска.

Полное наименование Центра на коми языке: Усинск карса «Содтӧд челядьӧс велӧдан шӧрин» муниципальной асшӧрлуна учрждение содтӧд велӧдан шӧрин.

Сокращенное наименование Центра на русском языке: МАУДО «ЦДОД» г. Усинска.

1.7. Место нахождения Центра: 169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Мира, д. 11а.

Места осуществления образовательной деятельности (фактические адреса):

- 169710, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Мира, д. 11а;
- 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Комсомольская, д. 28;
- 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 44а;
- 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Строителей, д. 10;
- 169712, Республика Коми, г. Усинск, ул. Молодёжная, д. 10;
- 169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Возейская, д. 9а;
- 169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Возейская, д. 9;
- 169712, Республика Коми, г. Усинск, ул. Молодёжная, д. 31;
- 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Строителей, д. 11б;
- 169712, Республика Коми, г. Усинск, ул. Молодежная, д. 20.

1.8. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование городского округа «Усинск». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту - Учредитель).

1.9. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Центром определяется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) Организация предоставления дополнительного образования на территории МО ГО «Усинск»;
- 2) Создание, реорганизация, ликвидация МОО;
- 3) Обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство территорий МОО;
- 4) Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;
- 5) Согласование Программы развития МОО;
- 6) Согласование создания филиала (отделения) МОО;
- 7) Установление порядка и сроков проведения аттестации на соответствие занимаемой должности кандидатов на должность руководителя МОО;
- 8) Обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, организация мониторинга муниципальной системы образования;
- 9) Осуществление ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью подведомственных МОО.
- 10) Учредитель вправе:

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Центр вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством РФ по согласованию с Учредителем.

1.12. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения, осуществляющие административные функции, функции по материально-техническому обеспечению и иные функции, создаются приказом директора Центра. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением, утверждаемым приказом директора Центра.

На базе Центра созданы муниципальный ресурсный центр по работе с одаренными детьми и муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, не являющиеся юридическими лицами, деятельность которых регламентируется положениями, утверждаемыми приказами Учредителя.

1.13. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.43172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций дополнительного образования детей», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Центром локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.14. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом Центра.

1.17. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.18. Центр имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску и эмблему установленного образца, согласно Положению об эмблеме МАУДО «ЦДОД» г. Усинска».

1.19. Права юридического лица Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.20. Право на образовательную деятельность возникает у Центра с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Центру лицензии на образовательную деятельность.

1.21. Центр может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

1.22. Центр отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.23. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.24. В Центре созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с его Уставом.

1.25. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

1.26. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- 1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) создание комфортных, оптимальных условий для системного, комплексного, непрерывного воспитания, развития и обучения учащихся;
- 3) обеспечение единства образовательного пространства Республики Коми и Российской Федерации;
- 4) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- 5) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 6) повышение качества и доступности дополнительного образования;
- 7) выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 8) организация профориентационной работы, профессиональная ориентация, социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 9) внедрение образовательно-цифровых технологий.

2.2. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основным видом деятельности Центра является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, для достижения которых он создан, в пределах установленного Учредителем муниципального задания.

2.4. Учредитель формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание для Центра в соответствии с основными видами деятельности Центра. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке разработку, утверждение и реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. В соответствии с законодательством об образовании также к компетенции Центра относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Центра;
- 7) прием учащихся в Центр;

8) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ (а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях), установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой диагностики;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;

12) выдача документов, подтверждающих обучение в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска;

13) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы педагогических работников, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе и приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр:

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- консультационная, просветительская деятельность;

- концертная деятельность;

- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;

- оказание полиграфических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, выставок-распродаж, презентаций, круглых столов, конкурсов, мастер-классов и иных аналогичных мероприятий;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг: реализация дополнительных общеразвивающих программ по направлениям деятельности;

- оказание платных услуг: развивающие занятия для детей дошкольного возраста, индивидуальные консультации и подготовительные курсы для поступающих в средние специальные и высшие учебные заведения, коррекционно – развивающие услуги, художественно-эстетические услуги, оздоровительные услуги;

- оказание платных услуг населению (предоставление услуги по фото- и видеосъемке праздников, мероприятий; установка программного обеспечения, обучение компьютерной грамоте, подготовка портфолио, обучение рукоделию и др.).

### **III. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность Центра осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- создание комфортных, оптимальных условий для системного, комплексного, непрерывного воспитания, развития и обучения учащихся;
- обеспечение единства образовательного пространства Республики Коми и Российской Федерации;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- повышение качества и доступности дополнительного образования;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- организация профориентационной работы, профессиональная ориентация, социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- внедрение образовательно-цифровых технологий;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Центр, осуществляя образовательную деятельность, реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.4. Центр, осуществляя образовательную деятельность, организует образовательный процесс в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организуется в соответствии с расписанием занятий, которое определяется Центром.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Наполняемость групп в объединениях составляет:

- 1 год обучения – не менее 12 человек;
- 2 год обучения – не менее 10 человек.



Допускается формирование групп в количестве от 3 до 8 человек в соответствии со спецификой объединения.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом в соответствии с образовательной программой.

3.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с образовательными организациями.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.14. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые Центром, ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

3.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут применяться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.20. Центр организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается 10 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность учебного

года 36 недель. С 1 июня по 10 сентября приказом директора Центр переходит на летний режим работы. В каникулярное время Центр может создавать различные объединения с постоянным и переменным составом детей, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и досуговые программы.

3.21. Центр оценивает качество освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ путём осуществления текущей, промежуточной и итоговой диагностики учащихся, в формах, периодичности и порядке, определённых Центром самостоятельно и закреплённых в Положении о порядке и периодичности диагностики результатов освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.22. Учащиеся, успешно и в полном объеме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения по итогам диагностики результатов освоения программы.

3.23. Учащиеся, прошедшие полный курс обучения, получают документ об обучении в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска согласно Порядка выдачи документов об обучении в МАУДО «ЦДОД» г. Усинска.

3.24. Для учащихся, имеющих успехи в учебной, творческой, общественной и иной деятельности, предусмотрены меры стимулирования, согласно Положению о поощрении учащихся Центра.

3.25. Центр при реализации дополнительных общеразвивающих программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

3.26. В Центре созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической помощи. Данная работа проводится педагогом-психологом.

3.27. Центр может создавать творческие объединения учащихся на базе других образовательных организаций на условиях безвозмездного пользования помещениями. Отношения между учреждениями определяются договором.

#### **IV. Управление Центром**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Центра. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Центра проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.5. Директор Центра имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящими Правилами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- устанавливать различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок с учетом мнения профсоюзного комитета Центра;
- требовать от работников надлежащего исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и работников;
- требовать от работников соблюдения локальных нормативных актов Центра;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные акты;
- по заявлению работника разрешать ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

4.6. Директор Центра обязан:

- а) в области организации труда:
  - предоставить работникам работу, обусловленную трудовыми договорами;
  - правильно организовать труд работников, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место, своевременно до начала поручаемой работы был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего дня (смены);
  - обеспечить работников оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
  - создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда;
- б) в области охраны труда:
  - обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
  - не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) в случае медицинских противопоказаний;
  - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами;
  - предоставлять работникам полную и достоверную информацию по условиям труда, информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
  - принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

в) по оплате труда и иным выплатам:

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- при выплате заработной платы в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, трудовыми договорами;
- обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного труда и в общих итогах работы, правильное соотношение между ростом производительности труда и ростом заработной платы;
- возместить работнику расходы, связанные со служебными командировками;
- возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением трудовых обязанностей в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- обеспечить защиту персональных данных работников;
- своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах;
- освобождать работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с федеральным законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время.

4.7. Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- распоряжается имуществом и средствами Центра;
- открывает счета в финансовых учреждениях, выдаёт доверенности;
- определяет структуру Центра, утверждает штатное расписание Центра, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Центра;
- назначает по согласованию с Учредителем на должность лиц, претендующих на замещение следующих вакантных должностей: заместитель директора, главный бухгалтер, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) при приеме на работу;

- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- устанавливает оклады, надбавки, доплаты, премии работникам;
- организует и проводит аттестацию работников Центра на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет приём учащихся в соответствии с локальным нормативным актом Центра;
- создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья учащихся и работников Центра;
- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- создаёт условия для оказания платных услуг;
- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Центром;
- несёт ответственность перед государственными органами, обществом и Учредителем за деятельность Центра в пределах своих функциональных обязанностей;
- составляет структуру Центра, утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем, план финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы.

4.8. В Центре сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Центра, Педагогический совет.

4.9. Наблюдательный совет Центра является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.9.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Центра.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета избираются сроком на 5 лет.

Наблюдательный совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.9.2. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете.

4.9.3. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в устав Центра;

2) предложения учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению руководителя Центра проект отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.9.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Центра.

4.9.5. Решения Наблюдательного совета принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.10. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Центром.

4.10.1. Участниками Общего собрания являются все работники Центра в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание действует бессрочно.

4.10.2. Порядок организации работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании.

4.10.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- заключение коллективного договора;
- избрание представителя работников в Наблюдательный совет Центра;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положения о доплатах и надбавках компенсирующего характера работников, Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера работников, иных локальных нормативных актов Центра по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива в пределах своей компетенции;
- выдвижение коллективных требований работников Центра;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям к Уставу Центра.

4.10.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух в год. Заседание Общего собрания считается правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.10.5. Решения Общего собрания принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов коллектива.

Ход и решения заседаний Общего собрания оформляются протоколами.

Решения Общего собрания реализуются приказами директора Центра.

4.10.6. Общее собрание по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Центра в государственных и иных органах и организациях.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Центром, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом с неограниченным сроком действия.

4.11.2. Участниками Педагогического совета являются все педагогические работники Центра.

4.11.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательной программы Центра;
- принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- внесение предложений по изменению и дополнений к Уставу Центра;
- обсуждение выбора учебного плана, годового календарного учебного графика, плана работы Центра, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- решение о переводе учащихся на следующий год обучения;
- решение об исключении учащихся из Центра по основаниям, определённым

законодательством об образовании и локальным нормативным актом;

– принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Центре в пределах своей компетенции;

– заслушивание анализа работы Центра по итогам учебного года, информации о состоянии реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и качестве подготовки учащихся Центра, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов деятельности Центра.

4.11.4. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Председатель совета выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.11.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

4.11.6. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете.

4.11.7. Решения Педагогического совета Центра принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

4.11.8. Педагогический совет по решениям, принятым в пределах своей компетенции, имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Центра в государственных и иных органах и организациях.

4.12. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре создаются Совет Центра, в состав которого входят представители учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действует профессиональный союз работников образования.

## **V. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Центра является собственностью муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Центру предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве



оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Закрепленные за Центром на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

5.5. Центр может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Центром муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.7. Центр не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Центра;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах финансовых средств, выделяемых Учредителем и Собственником на данные цели;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Центром Собственником, либо приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Имущество Центра и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

5.11. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Центра и направляется на цели развития образования.

5.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.14. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.15. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами дополнительного образования осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск».

5.16. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.17. Предоставление Центру субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.18. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Учредителем или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.20. Из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск», а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Центра могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.21. Центр самостоятельно определяет порядок использования доведённых до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.22. Центр обязан:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ним муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.23. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.24. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

- предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Центром указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт средств Учредителя.

5.25. Доходы, получаемые Центром от всех видов деятельности, используются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.26. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Центра осуществляется бухгалтерией Центра.

5.27. Учёт операций со средствами, полученными Центром из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Центром от платных образовательных услуг, и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах Центра в установленном порядке.

5.28. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Коми, муниципального образования городского округа «Усинск».

За искажение государственной отчётности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **VI. Регламентация деятельности**

6.1. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», устав Центра утверждается Учредителем без предварительного принятия или рассмотрения новой редакции устава каким-либо органом управления Центра.

6.2. Изменения в устав Центра вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом муниципального образования городского округа «Усинск».

6.3. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- приказ;

- решение;

- инструкция;

- расписание;

- график;

- план;

- правила;

- порядок;

- распоряжок;

- договор;

- положение;

- и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Центра полномочий.

6.5. Локальные нормативные акты Центра, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Центра, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников образования, в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

6.5.1. Для учёта мнения директор Центра направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.5.2. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

6.5.3. В случае если соответствующий орган выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.5.4. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Центра по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Локальные нормативные акты Центра, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления, Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников образования, принимаются Центром самостоятельно, без соблюдения установленного п.6.5.Устава порядка и вводятся в действие приказом директора Центра.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

7.2. Центр обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.3. В соответствии с возложенными на Центр задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по воинскому учёту, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на: 27

Гвардиями ОУИШУ ЛИСТАХ  
Руководитель Управления образования

Администрации муниципального образования  
городского округа «Усинск»

Ю.А. Орлов

« 27 » мая 2020 г.

